

S T A T U T
SVEUČILIŠTA JURJA DOBRILE U PULI

Travanj 2023. godine

POLAZNE OSNOVE

Osnivanje Sveučilišta u Puli na početku XXI. stoljeća važan je dio preustroja visokoga školstva u Hrvatskoj. U promišljanju Sveučilišta u Puli važne su povijesne i kulturne pretpostavke višestoljetnoga položaja i razvoja Istre. Povijesno-tradicijske, odgojno-obrazovne i druge pretpostavke kulturnoga razvoja bili su važni čimbenici za osnivanje samostalnog Sveučilišta u Puli, utemeljenog na postojećim visokim učilištima u Puli, Fakultetu ekonomije i turizma Dr. Mijo Mirković, Filozofskom fakultetu i Visokoj učiteljskoj školi.
Sveučilište Jurja Dobrile u Puli osnovano je Zakonom o osnivanju Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli od 29. rujna 2006. godine, kao integrirano Sveučilište ustrojeno sa sveučilišnim odjelima a upisano je u Registar Trgovačkoga suda u Pazinu 21. prosinca 2006. godine.

Misija Sveučilišta je sustavno promicanje visokog obrazovanja zasnovanog na znanstvenom istraživanju i umjetničkom stvaralaštvu, kao i obrazovanje studenata u svrhu unapređenja spoznaje, ostvarivanja interesa države i društva te poštivanje i afirmacija ljudskih prava. Sveučilište svoju misiju obavlja u interakciji s društvenom zajednicom, promičući socijalni utjecaj vlastite obrazovne, znanstvene i umjetničke djelatnosti.

Vizija Sveučilišta jest postati prestižan inkluzivan centar znanstveno-nastavne izvrsnosti i moderno poduzetničko i međunarodno prepoznatljivo sveučilište utemeljeno kao platforma za stvaranje ljudskog kapitala i motor razvoja društvene zajednice Istarske županije i šire.

Integrirajući (visoke) tehnologije s kvalitetnim ljudskim resursima Sveučilište stremi ostvarenju vizije provodeći misiju njegovanjem izgradnje kulture dijaloga među svim izvan/institucionalnim dionicima pružajući inovativna i personalizirana rješenja u području istraživanja, obrazovanja i javnih usluga.

Ciljevi kojima Sveučilište teži postavljeni su u strateškim dokumentima a odnose se prvenstveno na unapređenje kvalitete rada, kako nastavnog tako i istraživačkog i stručnog, prema digitalnom društvu znanja i njegovim prednostima, izazovima, internacionalizaciji, združenim i kolaborativnim projektima, europskim mrežama sveučilišta, atraktivnosti studijskih programa i inovacijama, prema svojim studentima i svim građanima, svom prirodnom okruženju, svojoj baštini i jedinstvenoj integraciji tradicionalnog i suvremenog, realizacijom razvojnih aktivnosti u strateškim područjima institucionalizacije i strateškog menadžmenta, integrativnog poduzetničkog sveučilišta, znanstveno-nastavne izvrsnosti, umjetničkog stvaralaštva i istraživanja, originalnog studentskog iskustva.

S obzirom na nove zakonske i ine promjene u visokoobrazovnom sustavu kao i na razvojne i organizacijske promjene na samom Sveučilištu te zbog čestih izmjena i dopuna važećih općih akata, pokazala se neophodna potreba za donošenjem novog statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli.

Na temelju članka 6. i članka 12. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“, br.: 119/2022) Senat Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli na svojoj 19. sjednici održanoj dana 27. travnja 2023. godine donosi

STATUT
SVEUČILIŠTA JURJA DOBRILE U PULI

DIO PRVI
OPĆE ODREDBE

Predmet normiranja
Članak 1.

(1) Ovim Statutom uređuju se statusna pitanja, ustrojstvo, sastav, ovlasti i način odlučivanja sveučilišnih tijela, djelatnost i poslovanje, način ustrojavanja i izvođenja studijskih programa, postupak zapošljavanja i napredovanja nastavnika i suradnika te njihova prava i obveze, prava i obveze studenata, potpora i financiranje poslovanja te druga pitanja od važnosti za Sveučilište Jurja Dobrile u Puli (u daljnjem tekstu: Sveučilište), u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljem tekstu: Zakon).
(2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Status Sveučilišta
Članak 2.

(1) Sveučilište je pravna osoba sa statusom javne ustanove.
(2) Sveučilište je javno visoko učilište.
(3) Osnivač Sveučilišta i nositelj osnivačkih prava je Republika Hrvatska.
(4) Naziv Sveučilišta je: **Sveučilište Jurja Dobrile u Puli.**
(5) Sjedište Sveučilišta je: **Pula, Zagrebačka ulica 30**.
(6) Sveučilište se koristi i nazivom na engleskom jeziku: **Sveučilište Jurja Dobrile u Puli - Juraj Dobrila University of Pula.**
(7) Sveučilište se koristi i nazivom na talijanskom jeziku: **Sveučilište Jurja Dobrile u Puli - Università degli Studi Juraj Dobrila di Pola**
(8) Sveučilište zastupa i predstavlja **rektor**.
(9) Dan sveučilišta **je 16. travnja.**

Ustroj Sveučilišta
Članak 3.

(1) Sveučilište kao javno visoko učilište obavlja djelatnost visokog obrazovanja, znanstvenu odnosno umjetničku djelatnost i stručnu djelatnost u najmanje dva znanstvena područja ili u znanstvenom i umjetničkom području te u najmanje tri polja.
(2) Sveučilište kao sastavnice bez pravne osobnosti može osnovati fakultet odnosno umjetničku akademiju, sveučilišni odjel, institut, centar, zavod, kliniku ili drugu ustrojstvenu jedinicu koje služe zadovoljavanju potreba svih članova akademske zajednice Sveučilišta i ostvarenju djelatnosti Sveučilišta a njenom djelatnošću prava i obveze stječe Sveučilište.
(3) Sveučilišni odjel, fakultet odnosno umjetnička akademija bez pravne osobnosti izvodi studije te razvija znanstveni, umjetnički i stručni rad u jednom polju ili interdisciplinarnom znanstvenom ili umjetničkom području, odnosno u najmanje jednom znanstvenom području/polju kada

Sveučilište kao nositelj studija povjerava organizaciju izvođenja studija fakultetu odnosno akademiji ili odjelu bez pravne osobnosti a njenom djelatnošću prava i obveze stječe Sveučilište.
(4) Sveučilište može u skladu sa Zakonom osnivati i druge pravne osobe čija djelatnost osigurava cjelovitost i potrebni standard sustava visoke naobrazbe i čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Sveučilišta te se zadovoljavaju potrebe studenata i Sveučilišta.
(5) Sveučilište funkcionalnu integraciju osigurava na način da provodi upravljačke i organizacijske aktivnosti iz sljedećih područja:

- potpora studentima, obrazovnim programima i nastavnim pitanjima,
- međunarodna suradnja,
- upravljanje ljudskim resursima,
- nabava,
- sustav financijskog upravljanja i kontrola,
- projektni menadžment,
- informacijski sustav,
- knjižnični sustav,
- pitanja studentskog standarda,
- pravna pitanja,
- osiguravanje i unaprijeđivanje kvalitete,
- odnosi s javnošću,
- izdavačka djelatnost,
- provedba znanstvenih istraživanja i kolaborativnih znanstvenih programa i
- održavanje i razvoj nastavne i znanstvene infrastrukture.

(6) Rektorat Sveučilišta kao unutarnja ustrojbena jedinica obavlja sve stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe svih sveučilišnih tijela u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima.
(7) Rektorat Sveučilišta obavljanjem poslova iz svoje nadležnosti osigurava uvjete za zakonito, pravodobno i ispravno izvršavanje dužnosti i ovlasti rektora i drugih tijela Sveučilišta te uvjete za obavljanje funkcija, poslova i zadataka njegovih sastavnica.
(8) Popis i opis poslova unutarnjih ustrojbenih jedinica Rektorata Sveučilišta te popis radnih mjesta i uvjeta koje trebaju ispunjavati zaposlenici na tim radnim mjestima propisuje se pravilnikom koji donosi rektor. Organizacija i rad Rektorata Sveučilišta propisuje se pravilnikom o radu Rektorata Sveučilišta.
(9) U slučajevima povećana opsega poslova u Rektoratu, spriječenosti za rad, godišnjih odmora ili pojava drugih izvanrednih okolnosti koje zahtijevaju preraspodjelu poslova zaposlenika, nova zaduženja odredit će odlukom rektor ili za to ovlašten prorektor u pisanom obliku. U izvanrednim okolnostima (dugotrajno bolovanje, godišnji, izostanci, viša sila) preraspodjela se može naložiti i usmeno. Nova zaduženja ostaju na snazi dok se ne opozovu.

Grb, pečat i zastava
Članak 4.

(1) Sveučilište ima svoj grb, pečate i zastavu.
(2) Grb Sveučilišta je okruglog oblika s crtežom u obliku spirale u sredini oko kojeg je natpis "SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI". Spirala je boje starog zlata, slova su sive boje.
(3) Sveučilište može koristiti grb s latinskim natpisom **"Universitas studiorum Polensis Georgii Dobrila".**
(4) Sveučilište ima i pečat sukladan grbu Sveučilišta.

(5) Pečat s grbom Republike Hrvatske okruglog je oblika i sadrži**:** naziv i grb Republike Hrvatske te naziv i sjedište Sveučilišta.
(6) Javne isprave koje izdaje Sveučilište ovjeravaju se pečatom koji, osim naziva Sveučilišta sadrže i natpis Republika Hrvatska te grb Republike Hrvatske.
(7) Za potrebe studija koji se izvode na talijanskom jeziku Sveučilište izdaje javne isprave na talijanskom jeziku, na kojima se upotrebljava pečat koji sadrži grb Republike Hrvatske u sredini te uz rub s gornje strane tekst: "Republika Hrvatska-Repubblica di Croazia", a na donjoj strani tekst: "Sveučilište Jurja Dobrile u Puli - Università degli Studi Juraj Dobrila di Pola".
(8) Zastava Sveučilišta je srebrne boje, a u sredini se nalazi otisnuti grb Sveučilišta zlatne boje.
(9) Osim odredaba stavaka od 1. do 8. ovog članka, glede grba, pečata i zastave, Sveučilište primjenjuje pravila o elektroničkoj ispravi, elektroničkom potpisu i drugim elektroničkim odrednicama različitih pravnih izričaja.

Članak 5.

(1) U okviru svojih temeljnih djelatnosti sastavnice Sveučilišta imaju pravo i obvezu služiti se nazivom, grbom i zastavom Sveučilišta, te ih u cijelosti ili djelomično unositi u svoja obilježja.
(2) Naziv Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli stavlja se ispred naziva sastavnice.
(3) U ostalim slučajevima uporabu naziva, grba i zastave odobrava rektor.

Djelatnost Sveučilišta
Članak 6.

(1) Djelatnosti Sveučilišta:
- visoko obrazovanje,
- ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih prijediplomskih studija, sveučilišnih diplomskih studija, sveučilišnih integriranih prijediplomskih i diplomskih studija te poslijediplomskih sveučilišnih specijalističkih studija i doktorskih studija,
- ustrojavanje i izvođenje stručnih prijediplomskih studija, stručnih diplomskih studij i stručnih kratkih studija, provedba programa stručne prakse,
- ustrojavanje i izvođenje programa stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja i
- obavljanje znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti.

(2) Ostale djelatnosti Sveučilišta:
- izdavačka, tiskarska, knjižnična i informatička djelatnost,
- izrada stručnih mišljenja, vještačenja, ekspertiza i elaborata te pružanje savjetodavnih usluga,
- arheološka iskapanja,
- organiziranje i održavanje znanstvenih skupova, savjetovanja, konferencija, seminara, koncerata, umjetničkih izložbi, javno prikazivanje i izvođenje umjetničkih djela i drugo,
- smještaj i prehrana studenata te posredovanje u zapošljavanju studenata,
- upravljanje sveučilišnim nekretninama, najam nekretnina i opreme,
- kulturne i sportske aktivnosti,
- djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja,
- stručno savjetovanje,
- transfer tehnologija u gospodarstvo i zajednicu,
- obavljanje znanstvenog i visokostručnog rada uz uvjete utvrđene posebnim propisima,
- bibliotečnu i informatičku djelatnost za potrebe nastave, znanstvenog i stručnog rada,

- stručne poslove zaštite okoliša,
- osnivanje (studentskih) poduzetničkih inkubatora/spin-off i dr.,
- usluge informacijskog društva,
- djelatnost (izrada i promet) audiovizualnih djela,
- maloprodaja knjiga, drugih tiskanih djela, pribora, suvenira i slično,
- djelatnost stručnog nadzora u području informatike, računarstva, elektrotehnike i strojarstva, monitoring i analiza informacijskih sustava u smislu njihova poboljšanja i optimizacije,
- djelatnost računalnog programiranja, dostavljanja i održavanja informatičkih i softverskih rješenja, savjetovanja iz područja informatike, upravljanja i analize podataka, te provođenja s time povezanih edukacija,
- monitoring i analizu prometnih sustava u smislu njihova poboljšanja i optimizacije,
- monitoring živih bogatstava, monitoring kvalitete mora, uzgoj mlađi, održavanje akvarija, formiranje znanstvenih zbirki,
- savjetovanje i izradba elaborata za uvođenje sustava upravljanja kvalitetom, sustava upravljanja zdravljem i sigurnošću, sustava upravljanja zaštitom okoliša, sustava upravljanja informacijskom sigurnošću, sustava financijskog upravljanja i kvalitete, sustava upravljanja u području prirodnih i okolišnih znanosti, posebice morskih ekosustava,
- potvrđivanje (certificiranje) sustava upravljanja,
- analize i upravljanja rizicima, upravljanja projektima i konfiguracijama, upravljanja vrijednostima, upravljanja energijom i promociju društvene odgovornosti,
- stručno usavršavanje poljoprivrednika, širenje znanja i suradnja s gospodarskim sektorom,
- stručno i poslovno savjetovanje, organiziranje stručnih i znanstvenih savjetovanja,
- prevoditeljske djelatnosti,
- organizacija skupova i
- pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane, pripremanje pića i napitaka i pružanje usluga smještaja, prehrana studenata, posredovanje i organizacija prehrane studenata, prodaja i posredovanje ugostiteljskih usluga.

(3) Sveučilište može obavljati i druge djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom. Pored temeljne djelatnosti Sveučilište može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost, a ako je neka djelatnost ili njen dio uređena posebnim propisima, Sveučilište je obavlja sukladno tim propisima.

(4) Komercijalizacija znanstvenih rezultata, otkrića, patenata i umjetničkih ostvarenja.

(5) Sveučilište radi komercijalizacije znanstvenih rezultata, otkrića ili patenata te umjetničkih ostvarenja, poticanja suradnje s gospodarstvenicima ili jačanja na znanju temeljenog gospodarstva može biti osnivač ili suosnivač trgovačkih društava.

(6) Udio u rezultatu poslovanja trgovačkih društava (utvrđuje se godišnjim odlukama Senata) kojima je osnivač ili suosnivač Sveučilište može koristiti isključivo za unapređenje djelatnosti Sveučilišta.

Službeni jezik
Članak 7.

(1) Na Sveučilištu je u službenoj uporabi hrvatski jezik i latinično pismo.

(2) Na sastavnicama koje izvode studij na talijanskom jeziku u uporabi je hrvatski i talijanski jezik.

(3) Sveučilište može izvoditi studije ili dijelove studija na jednom od stranih jezika sukladno ovom Statutu i općim aktima Sveučilišta.

Imovina Sveučilišta
Članak 8.

(1) Imovinu Sveučilišta čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Sveučilišta, sredstva za rad osigurana u državnom proračunu Republike Hrvatske, sredstva stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora.
(2) Sveučilište odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.
(3) Republika Hrvatska solidarno i neograničeno odgovara za obveze Sveučilišta.
(4) Rektor ne može bez suglasnosti Senata sklopiti poslove o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnine.
(5) Sveučilište ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu, niti može ugovoriti drugi pravni posao ako vrijednost pojedinačnog pravnog posla iznosi više od 132.722,81 eura.

DIO DRUGI
USTROJSTVO SVEUČILIŠTA
POGLAVLJE I.
TIJELA SVEUČILIŠTA

Tijela Sveučilišta
Članak 9.

(1) Sveučilištem upravljaju **Rektor i Senat.**
(2) Rad Sveučilišta i njegovih sastavnica nadzire **Sveučilišno vijeće.**
(3) Sveučilište ima **Gospodarski savjet**.

ODJELJAK A
REKTOR
Rektor
Članak 10.

(1) Rektor je čelnik Sveučilišta, s pravima i obvezama ravnatelja ustanove.
(2) Rektor predstavlja i zastupa Sveučilišta te odgovara za zakonitost rada Sveučilišta.
(3) Rektor zasniva radni odnos u punom radnom vremenu.
(4) Mandat rektora traje četiri godine te se ista osoba može još jednom ponovo izabrati.
(5) Rektor je za svoj rad odgovoran Senatu i Sveučilišnom vijeću.
(6) Znak rektorske časti je rektorski lanac.

Prava i obveze rektora u financijskom poslovanju
Članak 11.

(1) Rektor ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Sveučilišta u vrijednosti do 70.000,00 eura po pojedinom pravnom poslu, osim isplata za mjesečne plaće zaposlenika Sveučilišta.
(2) Za pravne radnje u vrijednosti iznad 70.000,00 eura po pojedinom pravnom poslu, rektoru je potrebna prethodna suglasnost Senata.
(3) Rektor ne može bez suglasnosti Senata i osnivača sklapati poslove o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina.

Djelokrug rada Rektora
Članak 12.

(1) Rektor ima sljedeće ovlasti:

1. organizira rad i poslovanje Sveučilišta,
2. saziva i predsjeda sjednicama Senata,
3. predlaže Senatu donošenje općih akata i donosi druge opće akte koji nisu u nadležnosti Senata
4. u suradnji s čelnicima sastavnica izrađuje prijedlog programskog ugovora sveučilišta predlaže sveučilišni financijski plan,
5. upravlja izvršenjem sveučilišnog financijskog plana u skladu sa Zakonom, Statutom i odredbama programskog ugovora,
6. upravlja imovinom Sveučilišta uz prethodnu suglasnost Senata,
7. provodi strategiju razvoja sveučilišta i ostale razvojne akte Sveučilišta,
8. poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Sveučilišta,
9. sklapa ugovore o radu sa zaposlenicima Sveučilišta,
10. donosi akt o ustroju radnih mjesta,
11. zastupa Sveučilište u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
12. ukida ili obustavlja od izvršenja odluke tijela sveučilišnih sastavnica ukoliko su one u suprotnosti sa zakonom, Statutom ili drugim općim aktima Sveučilišta,
13. ukida ili obustavlja od izvršenja odluke čelnika sveučilišnih sastavnica ukoliko su one u suprotnosti sa zakonom, Statutom ili drugim općim aktima Sveučilišta,
14. provodi odluke Senata,
15. predlaže Senatu imenovanje i razrješenje prorektora Sveučilišta,
16. sudjeluje i odlučuje u radu Rektorskoga zbora,
17. dodjeljuje rektorovu nagradu te ostale nagrade i priznanja Sveučilišta i
18. obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta.

(2) Rektor je obvezan podnijeti Senatu i Sveučilišnom vijeću godišnje izvješće o provedbi strategije razvoja Sveučilišta, izvješće o radu i poslovanju Sveučilišta i izvješće o provedbi programskog ugovora te druga izvješća određena Statutom Sveučilišta.

(3) Rektor može imenovati pomoćnike, savjetnike, stalna i povremena povjerenstva ili radne grupe za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga rada. Broj pomoćnika, savjetnika, članova povjerenstava, radnih grupa te drugih stalnih i povremenih povjerenstava, djelokrug njihova rada kao i naknada za njihov rad određuje se posebnom odlukom.

(4) Rektor može upozoriti čelnika sastavnica i tijela sastavnica da su njihove planirane ili donesene odluke protivne zakonu, Statutu i/ili ako su u suprotnosti s drugim općim aktima i usvojenim strateškim dokumentima Sveučilišta.

(5) Rektor može ukinuti ili obustaviti od izvršenja odluke čelnika sastavnica i tijela sastavnica Sveučilišta ako su protivne zakonu, Statutu i/ili ako su u suprotnosti s drugim općim aktima i usvojenim strateškim dokumentima Sveučilišta.

Izbor rektora
Članak 13.

(1) Za rektora može biti izabran nastavnik Sveučilišta na radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru ili redovitog profesora koji ima sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu.
(2) Mandat rektora traje četiri godine te se ista osoba može još jednom ponovo izabrati.

Postupak izbora rektora
Članak 14.

(1) Postupak izbora rektora pokreće Senat odlukom o pokretanju postupka izbora rektora najkasnije 9 mjeseci prije isteka mandata rektora koji je u mandatu.
(2) Odlukom o pokretanju postupka imenuje se i tročlano Povjerenstvo iz reda članova Senata za provođenje postupka izbora. Odlukom se propisuju poslovi Povjerenstva i rokovi za njihovo obavljanje.
(3) Odluka o pokretanju postupka za izbor rektora objavljuje se na mrežnim stranicama Sveučilišta.
(4) Rok za predaju kandidature traje 30 dana od dana objave odluke o pokretanju postupka izbora rektora na mrežnim stranicama Sveučilišta.
(5) Kandidaturu za izbor rektora može podnijeti sam nastavnik ili fakultetsko odnosno akademijsko vijeće, uz pisanu suglasnost kandidata. Prijedlog kandidata za izbor rektora sadrži životopis i program rada.
(6) U roku od sedam (7) dana od isteka roka za predaju kandidature izborno povjerenstvo je dužno na temelju pristiglih kandidatura utvrditi listu kandidata koji ispunjavaju Zakonom i Statutom predviđene uvjete za izbor rektora.
(7) Izborno povjerenstvo listu kandidata, životopise, programe rada kandidata i vrijeme prezentiranja programa kandidata objavljuju na mrežnoj stranici Sveučilišta u daljnjem roku od tri (3) dana.
(8) Kandidati programe rada prezentiraju putem digitalne platforme javno svim zainteresiranim dionicima najmanje tjedan dana prije izborne sjednice Senata.
(9) Program rada kandidata mora sadržavati: viziju i misiju sveučilišta, strateške ciljeve i aktivnosti (institucionalni okvir, prepoznatljivost, znanstveno-nastavnu izvrsnost, unapređivanje studentskog standarda, infrastrukturni razvoj, unapređivanje financijskog upravljanja i kontrola, međunarodnu vidljivost, povezivanje s lokalnom i regionalnom zajednicom i šire, globalnu uključenost, društvenu odgovornost, razvojne pokazatelje i dr.).

Izborna sjednica
Članak 15.

(1) Rektor se bira na posebnoj sjednici Senata kojoj predsjedava najstariji prisutni član Senata.
(2) Rektor u roku od 7 dana od dana prezentacije programa posljednjeg kandidata saziva sjednicu Senata na kojoj se odlučuje o izboru Rektora.
(3) Rektora biraju članovi Senata tajnim glasanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata
(4) Svaki član Senata ima jedan glas i glasuje osobno na sjednici.
(5) Ako nijedan od kandidata u prvom krugu glasovanja ne dobije natpolovičnu većinu glasova, u drugom se krugu bira između dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.
(6) Ako nakon prvog kruga zbog jednakog broja glasova ostane više od dva kandidata koji bi ušli u drugi krug, provodi se glasovanje među onim kandidatima koji imaju jednak broj glasova.

(7) U drugom krugu glasovanja za rektora je izabran onaj kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Senata.
(8) Ako ni u drugom krugu glasovanja nijedan kandidat ne dobije propisanu većinu, izborni postupak se ponavlja. U tom slučaju Senat će odrediti primjerene rokove izbornog postupka.
(9) Postupak izbora rektora mora se završiti najkasnije šest (6) mjeseci prije isteka mandata rektora u mandatu.
(10) Ako rektor nije izabran u postupku izbora Senat imenuje vršitelja dužnosti rektora najdulje na vrijeme od godine dana uz obavezu da se u tom roku provede postupak izbora novog rektora u skladu sa Statutom Sveučilišta.

Privremena spriječenost rektora
Članak 16.

(1) U slučaju privremene spriječenosti u izvršavanju poslova (bolest i sl.) rektora, rektor ovlašćuje jednoga od prorektora da obavlja poslove rektora za vrijeme njegove odsutnosti, a najdulje do šest (6) mjeseci od dana davanja ovlaštenja.
(2) Ukoliko rektor ne postupi po odredbama prethodnog stavka, prijedlog za pokretanje postupka utvrđivanja privremene spriječenosti rektora podnosi najmanje jedna trećina članova Senata.
(3) Odlukom Senata o privremenoj spriječenosti rektora, Senat ovlašćuje jednoga od prorektora da obavlja poslove rektora za vrijeme njegove odsutnosti, a najdulje do šest (6) mjeseci od dana donošenja odluke Senata.

Prestanak mandata i razrješenje rektora
Članak 17.

(1) Rektoru prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:
- ostvarivanjem prava na mirovinu,
- prestankom ugovora o radu,
- prelaskom na drugu dužnost ili
- zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.

(2) Rektor može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran:
- ako sam zatraži razrješenje,
- ako nastupe razlozi koji prema zakonu, statutu sveučilišta ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
- ako ne postupa prema zakonu, statutu sveučilišta ili drugim općim aktima ili
- ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči sveučilištu ili sastavnici veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.

(3) Postupak razrješenja rektora pokreće se na prijedlog Sveučilišnog vijeća ili jedne trećine članova Senata.
(4) O razrješenju rektora odlučuje Senat natpolovičnom većinom glasova svih članova.
(5) Sjednicom Senata na kojoj se odlučuje o razrješenju rektora predsjeda najstariji član Senata.
(6) Na istoj sjednici Senata, nakon donošenja odluke o razrješenju rektora, donosi se odluka o imenovanju vršitelja dužnosti rektora na prijedlog članova Senata.
(7) Ako rektoru prestane mandat sukladno stavku 1. ovog članka jedan od prorektora je dužan odmah sazvati sjednicu Senata na kojoj će se imenovati vršitelja dužnosti rektora najdulje na vrijeme od godine dana uz obavezu da se u tom roku provede postupak izbora novog rektora u skladu sa Statutom Sveučilišta.

(8) Vršitelj dužnosti mora ispunjavati uvjete propisane člankom 13. ovog Statuta za izbor rektora.
(9) Prijedlog vršitelja dužnosti rektora mogu dati članovi Senata. Ako se predloži više kandidata, za vršitelja dužnosti rektora će se imenovati onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova.

Suspenzija čelnika sastavnice
Članak 18.

(1) Rektor može odlukom suspendirati čelnika sastavnice zbog nepoštivanja zakona, Statuta, drugih propisa ili na njima utemeljenih odluka koje su za posljedicu imale grubo narušavanje ugleda Sveučilišta ili neostvarivanje funkcija Sveučilišta.
(2) Prije donošenja odluke o suspenziji, rektor će pisanim putem upozoriti čelnika sastavnice na mogućnost suspenzije.
(3) Rektor istovremeno donosi odluku o suspenziji čelnika sastavnice i odluku o postavljanju vršitelja dužnosti čelnika sastavnice.
(4) Na odluku rektora o suspenziji, suspendirani čelnik sastavnice ima pravo očitovanja u roku od 8 (osam) dana od dana primitka odluke o suspenziji.
(5) O suspenziji čelnika sastavnice odlučuje Senat nadpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Senata na posebnoj sjednici koju saziva rektor u roku od dva mjeseca od odluke o suspenziji.
(6) Odlukom Senata o potvrdi suspenzije, čelnik sastavnice razriješen je s mjesta čelnika.
(7) U slučaju razrješenja čelnika sastavnice, postupak za izbor novog čelnika provest će se u roku od tri mjeseca na način koji je propisan Statutom. Razriješeni čelnik ne može biti kandidat za izbor novog čelnika.
(8) Vršitelj dužnosti iz stavka 3. ovog članka obavlja poslove čelnika sastavnice do donošenja odluke Senata o suspenziji odnosno do izbora novog čelnika sastavnice.

Prorektori
Članak 19.

(1) Rektoru u upravljanju Sveučilištem pomažu prorektori.
(2) Prorektore imenuje Senat iz redova nastavnika Sveučilišta na radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora.
(3) Prorektore na prijedlog rektora imenuje Senat natpolovičnom većinom glasova svih članova.
(4) U odluci o imenovanju određuje se nadležnost i područje rada prorektora.
(5) Mandat prorektora traje do isteka mandata rektora.
(6) Prorektori jednom godišnje podnose izvješće o radu i poslovanju rektoru Sveučilišta te Senatu.

Zadaće i ovlasti prorektora
Članak 20.

(1) Prorektor sudjeluje u radu Senata bez prava glasa osim u slučaju kada ima ovlaštenje rektora za vođenje sjednice Senata kojom predsjedava.
(2) Rektor može ovlastiti prorektora da ga zamjenjuje u predstavljanju i zastupanju Sveučilišta te u obavljanju poslova iz nadležnosti rektora.

Prestanak mandata i razrješenje prorektora
Članak 21.

(1) Dužnost prorektora prestaje prije isteka mandata:
- ostvarivanjem prava na mirovinu,
- prestankom ugovora o radu,

- prelaskom na drugu dužnost ili
- zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.

(2) Prorektor može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata ako:
- sam zatraži razrješenje,
- nastupe razlozi koji prema zakonu, statutu sveučilišta ili propisima o dovode do prestanka radnog odnosa,
- ne postupa prema zakonu, statutu sveučilišta ili drugim općim aktima ili
- nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči sveučilištu ili sastavnici veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.

(3) Prijedlog za razrješenje prorektora podnosi rektor, a o razrješenju odlučuje Senat natpolovičnom većinom glasova članova Senata.

ODJELJAK B
SENAT

Senat
Članak 22.

(1) Senat je upravljačko i stručno tijelo Sveučilišta.

(2) Senat čine:
- rektor,
- dekani fakulteta i akademije bez pravne osobnosti,
- studentski predstavnici,
- predstavnik radnika,
- ravnatelj Studentskog centra i
- voditelj Sveučilišne knjižnice.

(3) U radu Senata bez prava glasa sudjeluju prorektori Sveučilišta i predstavnik sindikata u djelatnosti visokog obrazovanja i znanosti. Prorektor ima pravo glasa kada po ovlaštenju rektora vodi sjednicu Senata.

(4) Studentski predstavnici čine 10% članova Senata od čega najviše 20% čine studenti poslijediplomskih studija.

(5) Studentski predstavnici u Senatu ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.

(6) Mandat predstavnika radnika i studenata traje tri (3) godine.

Postupak izbora članova Senata
Članak 23.

(1) Odluku o pokretanju postupak izbora člana Senata predstavnika radnika i predstavnika studenata poslijediplomskih studija donosi Senat najmanje tri (3) mjeseca prije isteka mandata.

(2) U odluci o pokretanju postupka izbora iz prethodnog stavaka imenuje se tročlano povjerenstvo za provođenje postupka izbora te se definiraju rokovi.

(3) Izbor člana Senata predstavnika zaposlenika provodi se sukladno propisima radnog prava.

(4)Studentske predstavnike poslijediplomskih studija biraju svi studenti upisni na poslijediplomske studije na Sveučilištu.

(5) Studentske predstavnike biraju studenti u skladu sa zakonom kojim se uređuju studentske organizacije, statutom Sveučilišta i Statutom Studentskog zbora.

(6) Kandidat za člana Senata predstavnika radnika može biti samo radnik Sveučilišta zaposleni na neodređeno vrijeme u radnom odnosu s punim radnim vremenom.

Prestanak članstva u Senatu
Članak 24.

(1) Mandat članu Senata prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:
- prestankom mandata položaja/funkcije na koju je izabran,
- zbog prestanka radnog odnosa sa Sveučilištem,
- prestankom statusa studenta ili
- sukladno propisima radnog prava za predstavnika radnika.

(2) Član Senata predstavnik studenata i predstavnik radnika može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata ako:
- ne ispunjava dužnost člana Senata,
- trajno izgubi sposobnost obavljanja svojih dužnosti,
- zlorabi položaj člana Senata,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Sveučilištu veću štetu ili
- svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

(3) O razrješenju člana Senata iz stavka 2. ovog članka odlučuje Senat natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata, a na obrazloženi prijedlog najmanje 2/3 ukupnog broja članova Senata.

Nadležnost Senata
Članak 25.

(1) Senat:
1. donosi odluke o nastavnim, znanstvenim odnosno umjetničkim i stručnim pitanjima,
2. donosi Statut i druge opće akte Sveučilišta,
3. donosi misiju i strategiju razvoja Sveučilišta,
4. usvaja prijedlog programskog ugovora,
5. donosi financijski plan Sveučilišta,
6. odlučuje o statusnim promjenama Sveučilišta,
7. odlučuje o osnivanju, ukidanju i promjeni statusa sastavnica,
8. odlučuje o razvojnim i istraživačkim planovima,
9. odlučuje o osnivanju pravne osobe čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Sveučilišta te se zadovoljavaju potrebe studenata i Sveučilišta,
10. provodi postupak izbora rektora i postupak njegova razrješenja,
11. na prijedlog rektora imenuje prorektore i provodi postupak njihova razrješenja,
12. imenuje čelnike pravnih osoba čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Sveučilišta te se zadovoljavaju potrebe studenata i Sveučilišta,
13. donosi dodatne kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika Sveučilišta,
14. provodi ili povjerava sastavnicama postupak izbora i reizbora na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika Sveučilišta,
15. provodi ili povjerava sastavnicama reizbore i izbore naslovnih nastavnika,
16. provodi ili povjerava sastavnicama postupak stjecanja doktorata znanosti,
17. dodjeljuje počasne doktorate,
18. bira *professore emerituse* iz reda zaposlenika Sveučilišta,

19. potvrđuje izbor dekana donesen na fakultetskom / akademijskom vijeću,
20. usvaja godišnja izvješća rektora iz članka 12. Statuta,
21. imenuje predstavnike Sveučilišta u Sveučilišnom vijeću i Gospodarskom savjetu te članove drugih tijela,
22. donosi odluku o raspisivanju natječaja za upis na studijske programe Sveučilišta,
23. donosi odluke o osnivanju ustrojstvene jedinice bez pravne osobnosti ili s pravnom osobnosti čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Sveučilišta te se zadovoljavaju razvojne potrebe studenata i Sveučilišta,
24. daje suglasnost na statute drugih pravnih osoba kojima je Sveučilište osnivač ili u njima ima udjele,
25. donosi statut Studentskog zbora Sveučilišta na prijedlog Studentskog zbora,
26. potvrđuje prijedlog odluke rektora o obustavi izvršenja odluka sastavnica i obustavlja od izvršenja odluke sastavnica,
27. utvrđuje studijske kapacitete, utvrđuje upisnu politiku, određuje upisne kvote i definira standarde studiranja i nadzire njihovu provedbu,
28. odlučuje o studijskim programima,
29. donosi izvedbeni plan studija prije početka akademske godine,
30. odlučuje o izdavačkoj djelatnosti,
31. osniva Stegovno povjerenstvo,
32. donosi odluke o investicijskom održavanju, kapitalnim investicijama i nabavi opreme u iznosu većem od 70.000,00 eura, a u iznosu većem od 130.000,00 eura uz suglasnost osnivača,
33. daje suglasnost rektoru za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Sveučilišta u iznosu većem 70.000 eura, a u iznosu većem od 130.000,00 eura uz suglasnost osnivača i
34. obavlja druge poslove u skladu sa Statutom i drugim općim aktima.

(2) Senat može povjeriti sveučilišnim sastavnicama da svojim odlukama uređuju pojedina pitanja iz njegova djelokruga.

(3) Senat povjerava odgovarajućim tijelima:

- provođenje postupka izbora na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, suradnička i stručna radna mjesta i
- postupak stjecanja doktorata znanosti, odnosno doktorata umjetnosti.

Način rada Senata
Članak 26.

(1) Senat odluke donosi na sjednicama.

(2) Sjednicu Senata saziva i njome predsjedava Rektor ili prorektor kojega je Rektor ovlastio da vodi sjednicu Senata.

(3) Senat može odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice članova Senata.

(4) Senat donosi odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova osim ako Zakonom i ovim Statutom nije drukčije određeno.

(5) U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluka Senata odlučuje glas Rektora.

(6) Način rada i odlučivanja Senata pobliže se uređuje Poslovnikom o radu Senata.

Suspenzivni veto
Članak 27.

(1) Studentski predstavnici u Senatu imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima promjene uvjeta studiranja, izmjene nastavnih programa i izvedbenog plana studija, pitanjima

studentskog standarda te drugim pitanjima važnim za studente koja su utvrđena Statutom Sveučilišta.
(2) Suspenzivni veto ulaže natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Senatu.
(3) Ako je suspenzivni veto uložen na Senatu, održat će se savjetovanje između studentskih predstavnika u Senatu i rektora i prorektora.
(4) Nakon održanog savjetovanja, Senat ponovo raspravlja o navedenom pitanju najranije po isteku roka od osam (8) dana od sjednice na kojoj je uložen suspenzivni veto.
(5) U ponovnom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata i na nju se ne može uložiti suspenzivni veto.

Stalna tijela Senata
Članak 28.

(1) Senat ima sljedeća stalna tijela:
1. Odbor za praćenje provedbe strategije Sveučilišta koji izvješćuje Senat o provedbi strategije i predlaže Senatu mjere za osiguranje njene provedbe.
2. Odbor za financijsko poslovanje koji je zadužen za izradu prijedloga financijskog plana Sveučilišta te za kontinuirano praćenje njegovog izvršenja i druga financijska pitanja.
3. Odbor za nastavu i studente koji je zadužen za rješavanje problematike nastave i studenata.
4. Odbor za osiguranje i unaprjeđivanje kvalitete koji definira zajedničke standarde i kriterije kvalitete te analizira, planira i upravlja postupcima vrjednovanja u područjima definiranim Pravilnikom o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.
5. Odbor za izdavačku djelatnost koji predlaže Senatu godišnji plan izdavačke djelatnosti i u okviru usvojenog godišnjeg plana izdavačke djelatnosti odlučuje o objavljivanju publikacija, te vodi računa o izdavanju, dotiskivanju i sufinanciranju publikacija Sveučilišta**.**
6. Odbor za znanstveni i umjetnički rad koji izrađuje analize, prikuplja podatke za potrebe programskih ugovora, izrađuje strategije iz područja znanosti i umjetnost te sudjeluje u kontroli provedbe navedenih strategija te druge polove vezane uz znanstvenu i umjetničku produktivnost.
(2) Sastav i druga važna pitanja vezana uz djelokrug rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Senat svojom odlukom o osnivanju odbora.

ODJELJAK C
SVEUČILIŠNO VIJEĆE

Sveučilišno vijeće
Članak 29.

(1) Sveučilišno vijeće je nadzorno tijelo Sveučilišta i njegovih sastavnica.
(2) Sveučilišno vijeće ima predsjednika i četiri člana. Polovicu članova Sveučilišnog vijeća imenuje Senat, a polovicu osnivač.
(3) Senat imenuje članove Sveučilišnog vijeća natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata na prijedlog rektora iz reda osobito uglednih stručnjaka, uglednih hrvatskih znanstvenika s visokorangiranih uglednih sveučilišta i institucija u zemlji i inozemstvu.
(4) Rektor podnosi prijedlog koji sadrži listu s dvostruko više kandidata.
(5) O svakom kandidatu Senat glasuje pojedinačno, a izabrani su oni članovi koji dobiju potrebnu većinu glasova.
(6) Članovi Sveučilišnog vijeća koje imenuje Senat ne mogu biti čelnici sastavnica Sveučilišta i čelnici pravnih osoba u sastavu Sveučilišta.

(7) Predsjednika Sveučilišnog vijeća zajednički izabiru članovi Sveučilišnog vijeća na temelju javnog poziva. Javni poziv raspisuje rektor najkasnije u roku od 15 dana od dana imenovanja posljednjeg člana Sveučilišnog vijeća.
(8) Ako predsjednik Sveučilišnog vijeća ne bude izabran u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavu na javni poziv, rektor najkasnije u roku od 15 dana još jednom raspisuje javni poziv za izbor predsjednika Sveučilišnog vijeća. Ako predsjednik Sveučilišnog vijeća ne bude izabran niti u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavu na drugom javnom pozivu, predsjednika Sveučilišnog vijeća imenuje Hrvatski sabor na prijedlog Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje, znanost i tehnološki razvoj (dalje: Nacionalno vijeće) iz reda pristupnika na prvi i drugi javni poziv za izbor predsjednika Sveučilišnog vijeća.
(9) Za predsjednika i člana Sveučilišnog vijeća može biti imenovana osoba koja ima završen najmanje sveučilišni prijediplomski i diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij.
(10) Član Sveučilišnog vijeća kojeg imenuje osnivač te predsjednik Sveučilišnog vijeća ne smiju biti državni dužnosnici, članovi Nacionalnoga vijeća, službenici ministarstava ni zaposlenici ili vanjski suradnici Sveučilišta.

Mandat Sveučilišnog vijeća
Članak 30.

(1) Mandat članu Sveučilišnog vijeća traje 6 godina.
(2) Ista osoba može se jednom ponovno izabrati za predsjednika ili člana Sveučilišnog vijeća.
(3) Ako članu Sveučilišnog vijeća mandat prestane prije isteka roka na koji je izabran, novi član imenuje se do isteka mandata u postupku koji je propisan ovim Statutom i Zakonom.

Prestanak mandata predsjednika / člana Sveučilišnog vijeća
Članak 31.

(1) Mandat predsjednika odnosno člana Sveučilišnog vijeća može prestati i prije isteka mandata na koji je izabran ako nastupe takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka ugovora o radu za člana koji je zaposlenik Sveučilišta.
(2) Predsjednik odnosno član Sveučilišnog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je izabran ako:

- sam zatraži razrješenje
- ne ispunjava dužnost člana Sveučilišnog vijeća,
- trajno izgubi sposobnost obavljanja svojih dužnosti,
- zlorabi položaj člana Sveučilišnog vijeća,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Sveučilištu veću štetu ili povrijedi ugled Sveučilišta.

(2) U slučajevima iz prethodnog stavka, postupak razrješenja predsjednika ili člana Sveučilišnog vijeća može pokrenuti najmanje 2/3 svih članova Senata pisanim putem.
(3) Ako se postupak razrješenja pokreće za predsjednika ili člana Sveučilišnog savjeta kojega je imenovao Senat, odluku o razrješenju na posebnoj sjednici donosi Senat većinom glasova svih članova Senata.
(4) Ako se postupak razrješenja pokreće za člana Sveučilišnog savjeta kojega je imenovao osnivač, odluku o razrješenju donosi osnivač temeljem zahtjeva Sveučilišta te sukladno Zakonu imenuje novog člana.

Rad Sveučilišnog vijeća
Članak 32.

(1) Sveučilišno vijeće odluke donosi na sjednicama natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.
(2) Sveučilišno vijeće raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno najmanje tri člana Sveučilišnog vijeća.
(3) Sjednicu saziva i njome predsjeda predsjednik.
(4) Način rada i odlučivanja Sveučilišnog vijeća uređuje se Poslovnikom o radu Sveučilišnog vijeća koji donosi Sveučilišno vijeće.
(5) Rektor i prorektori mogu biti pozvani na sjednicu Sveučilišnog vijeća radi izvješćivanja o pojedinim pitanjima o kojima se raspravlja na sjednici Sveučilišnog vijeća.

Ovlasti Sveučilišnog vijeća
Članak 33.

(1) Sveučilišno vijeće brine se o zakonitosti rada Sveučilišta, racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa te ima sljedeće ovlasti:

1. nadzire provedbu odluka Senata i rektora,
2. nadzire izvršenje financijskog plana Sveučilišta te upravljanje financijskim sredstvima u skladu sa Zakonom i Statutom,
3. pokreće postupak razrješenja rektora,
4. potvrđuje godišnje Izvješće o poslovanju i provedbi programskog ugovora Sveučilišta,
5. daje suglasnost na opravdanost prijedloga troškova osnivanja pravne osobe čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Sveučilišta te se zadovoljavaju potrebe studenata i Sveučilišta i
6. obavlja druge poslove u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta.

(2) Sveučilišno vijeće podnosi osnivaču godišnje izvješće o radu Sveučilišta.
(3) Ako posumnja u nepravilnost u radu Sveučilišta, Sveučilišno vijeće obvezno je upozoriti Senat i rektora, predložiti mjere koje je nužno poduzeti radi otklanjanja nepravilnosti te odrediti rok za otklanjanje nepravilnosti.
(4) Ako tijela Sveučilišta u roku ne otklone nepravilnost u radu iz stavka 3. ovoga članka, Sveučilišno vijeće može obustaviti od izvršenja odluku Senata i rektora koja je u suprotnosti sa Zakonom odnosno Statutom Sveučilišta te sazvati sjednicu Senata radi raspravljanja tog pitanja.
(5) Sveučilišno vijeće nema niti mu se smiju dati ovlasti kojima se ukida, ograničava, umanjuje, obezvrjeđuje i relativizira sveučilišna autonomija.

ODJELJAK D
GOSPODARSKI SAVJET

Gospodarski savjet i njegov sastav
Članak 34.

(1) Gospodarski savjet je posebno savjetodavno tijelo Sveučilišta čija zadaća je suradnja s gospodarskim i javnim sektorom te dionicima iz društva u cjelini.
(2) Gospodarski savjet sastoji se od pet članova iz reda gospodarstvenika i znanstvenika te predstavnika lokalne ili područne (regionalne) samouprave. U radu Gospodarskoga savjeta sudjeluje rektor bez prava glasa.
(3) Članove Gospodarskog savjeta imenuje Senat na prijedlog rektora na mandat od četiri godine s mogućnošću ponovnog imenovanja.

(4) Članovi Gospodarskoga savjeta na prvoj sjednici biraju predsjednika natpolovičnom većinom svih članova.
(5) Gospodarski savjet raspravlja i odlučuje na sjednicama koje se održavaju najmanje dva puta godišnje.
(6) Gospodarski savjet raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice članova.
(7) Način rada Gospodarskoga savjeta uređuje se poslovnikom o radu Gospodarskog savjeta.
(8) Gospodarski savjet o svom radu podnosi Senatu godišnje izvješće.
(9) Predsjednik, odnosno član Gospodarskog savjeta, može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako svojim postupcima povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
- ako ne postupa prema zakonu, ovom Statutu i općim aktima Sveučilišta ili
- ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Sveučilištu ili sastavnici Sveučilišta veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.

(10) Člana Gospodarskog savjeta na prijedlog rektora ili najmanje jedne trećine članova Senata razrješuje Senat iz razloga navedenih u prethodnom stavku, natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata.
(11) Ako članu Gospodarskog savjeta prestane dužnost prije isteka mandata novi član imenuje se do isteka mandata razriješenog člana.

ODJELJAK E
MEĐUNARODNI ZNANSTVENI SAVJET

Međunarodni znanstveni savjet i njegov sastav
Članak 35.

(1) Međunarodni znanstveni savjet je tijelo Sveučilišta koje prati i unaprjeđuje znanstvenu djelatnost te razvija strategije i politike Sveučilišta u području znanstvene djelatnosti.
(2) Međunarodni znanstveni savjet čini najviše deset članova iz reda osobito uglednih hrvatskih i međunarodnih znanstvenika zaposlenih na visokorangiranim sveučilištima u svijetu.
(3) Članove Međunarodnog znanstvenog savjeta imenuje Senat na prijedlog rektora na mandat od četiri godine, vodeći računa o podjednakoj zastupljenosti svih područja znanosti i umjetnosti. Članovi Međunarodnog znanstvenog savjeta između sebe biraju predsjednika.
(4) Predsjednik, odnosno član Međunarodnog znanstvenog savjeta, može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako svojim postupcima povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
- ako ne postupa prema zakonu, ovom Statutu i općim aktima Sveučilišta ili
- ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Sveučilištu ili sastavnici Sveučilišta veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.

(5) Člana Međunarodnog znanstvenog savjeta na prijedlog rektora ili najmanje jedne trećine članova Senata razrješuje Senat iz razloga navedenih u prethodnom stavku, natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata.
(6) U slučaju iz stavka 5. ovog članka Senat imenuje člana Međunarodnog znanstvenog savjeta do isteka mandata razriješenog člana.
(7) Međunarodni znanstveni savjet odluke donosi na sjednicama. Sjednicu saziva i njome predsjedava predsjednik Međunarodnog znanstvenog savjeta. Način rada i odlučivanja

Međunarodnog znanstvenog savjeta uređuje se Poslovnikom o radu Međunarodnog znanstvenog savjeta, koji donosi Međunarodni znanstveni savjet.
(8) U radu Međunarodnog znanstvenog savjeta sudjeluje Rektor bez prava glasa.

DIO TREĆI
SASTAVNICE SVEUČILIŠTA

Vrste sastavnica
Članak 36.

(1) Sveučilište u svom sastavu ima sastavnice bez pravne osobnosti: fakultete i umjetničku akademiju bez pravne osobnosti, Sveučilišnu knjižnicu i Znanstveno-tehnološki institut VISIO.
(2) Sveučilište u svom sastavu ima Studentski centar kao pravnu osobu čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Sveučilišta te se zadovoljavaju potrebe studenata i Sveučilišta.

Sastavnice Sveučilišta
Članak 37.

(1) Fakulteti odnosno umjetnička akademija bez pravne osobnosti su:
1. Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti,
2. Fakultet ekonomije i turizma „Dr. Mijo Mirković“,
3. Fakultet informatike,
4. Tehnički fakultet,
5. Medicinski fakultet,
6. Filozofski fakultet,
7. Muzička akademija i
8. Fakultet prirodnih znanosti.

(2) Sveučilišna knjižnica je sastavnica Sveučilišta koja se osniva radi obavljanja knjižnično-informacijskih zadaća i poslova za potrebe nastave, obrazovanja znanstvenog i stručnog rada na Sveučilištu.
(3) Znanstveno-tehnološki institut VISIO je sastavnica Sveučilišta koja se osniva radi razvijanja znanstvenog i stručnog rada, izrade stručnih analiza, ekspertiza i drugih projekata za istraživanje i razvoj iz područja društvenih, humanističkih, prirodnih, tehničkih, biotehničkih znanosti, područja biomedicine i zdravstva, umjetničkog područja, interdisciplinarnog područja znanosti i interdisciplinarnog područja umjetnosti, izdavačke djelatnosti.
(4) Studentski centar je pravna osoba sastavnica Sveučilišta koja se osniva radi zadovoljavanja potreba studentskog standarda, što podrazumijeva organizaciju studentskog smještaja, prehrane, privremenog ili povremenog zapošljavanja te kulturne, sportske i zabavne aktivnosti studenata.

Statusne promjene sastavnica
Članak 38.

(1) Odluku o statusnoj promjeni sastavnice Sveučilišta (osnivanje, ukidanje i slično) donosi Senat.
(2) Statusne promjene sastavnica Sveučilišta pokreću se pisanim prijedlogom rektora ili sastavnice Sveučilišta.
(3) Prijedlog za pokretanje postupka statusnih promjena podnosi se Senatu Sveučilišta i mora sadržavati elaborat o opravdanosti statusnih promjena.
(4) Temeljem podnesenog pisanog prijedloga iz prethodnog stavka, Senat imenuje Povjerenstvo za utvrđivanje opravdanosti provođenja statusnih promjena.

(5) Povjerenstvo se sastoji od pet članova: dva člana Senata, dva člana sa sastavnice o čijoj se statusnoj promjeni odlučuje i jednog člana Sveučilišnog vijeća. Predsjednika Povjerenstva izabiru članovi između sebe.
(6) Povjerenstvo je obvezno u roku od 60 dana od imenovanja podnijeti Senatu izvješće o opravdanosti provođenja statusnih promjena.
(7) Temeljem izvješća Povjerenstva protekom roka iz prethodnog stavka ovog članka, Senat donosi odluku o statusnoj promjeni sastavnice Sveučilišta natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata.
(8) Protiv odluke Senata ne može se podnijeti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

POGLAVLJE I.
SASTAVNICE BEZ PRAVNE OSOBONOSTI

ODJELJAK A
FAKULTET I AKADEMIJA

Fakultet bez pravne osobnosti
Članak 39.

(1) Fakultet bez pravne osobnosti (u daljnjem tekstu: fakultet) osniva Senat na temelju studije opravdanosti kojom se utvrđuje znanstvena i stručna opravdanost osnivanja fakulteta. Studiju izrađuje posebno povjerenstvo na temelju prijedloga sastavnice Sveučilišta ili najmanje pet nastavnika izabranih na radna mjesta u polju ili interdisciplinarnom znanstvenom području za koje se pokreće osnivanje Fakulteta.
(2) Fakultet izvodi studij i razvija znanstveni, umjetnički i stručni rad u jednom polju ili interdisciplinarnom znanstvenom području
(3) Sveučilište može fakultetu povjeriti organizaciju izvođenja studija u najmanje jednom znanstvenom području/polju.
(4) Odlukom o osnivanju fakulteta utvrđuje se djelokrug rada, način financiranja i radno-pravni status nastavnika i suradnika fakulteta.
(5) Temeljni akt fakulteta je Pravilnik o radu fakulteta.
(6) Pravilnikom o radu fakulteta detaljnije se uređuje sastav, ustroj i djelokrug rada u skladu s odlukom o osnivanju i Statutom.
(7) Fakultet sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.

Umjetnička akademija bez pravne osobnosti
Članak 40.

(1) Umjetničku akademiju bez pravne osobnosti (u daljnjem tekstu: akademija) osniva Senat na temelju studije kojom se utvrđuje znanstvena i stručna opravdanost osnivanja akademije. Studiju izrađuje posebno povjerenstvo na temelju prijedloga sastavnice Sveučilišta ili najmanje pet nastavnika izabranih na radna mjesta u polju ili interdisciplinarnom znanstvenom području za koje se pokreće osnivanje akademije.
(2) Akademija izvodi studij i razvija znanstveni, umjetnički i stručni rad u jednom polju ili interdisciplinarnom umjetničkom području.
(3) Sveučilište može akademiji bez pravne osobnosti povjeriti organizaciju izvođenja studija u najmanje jednom umjetničkom/znanstvenom području/polju.
(4) Odlukom o osnivanju akademije utvrđuje se djelokrug rada, način financiranja i radno-pravni status nastavnika i suradnika fakulteta.

(5) Temeljni akt akademije je Pravilnik o radu akademije.
(6) Pravilnikom o radu akademije detaljnije se uređuje sastav, ustroj i djelokrug rada u skladu s odlukom o osnivanju i Statutom.
(7) Akademija sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.

Tijela fakulteta i akademije
Članak 41.

(1) Fakultetom upravljaju fakultetsko vijeće i dekan.
(2) Akademijom upravljaju akademijsko vijeće i dekan.
(3) Fakultet i akademija mogu imati i druga tijela čiji se sastav, osnivanje, djelokrug rada i ovlasti utvrđuju Pravilnikom o radu fakulteta ili akademije u skladu s ovim Statutom.

Dekan i djelokrug rada
Članak 42.

(1) Za dekana fakulteta/akademije može biti izabran nastavnik toga fakulteta/akademije (na kojoj ostvaruje većinu – 51% radnog opterećenja) zaposlen u punom radnom vremenu na neodređeno vrijeme na znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom izboru.
(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka na fakultetu na kojima je u punom radnom vremenu zaposleno manje od 5 nastavnika u znanstveno-nastavnom odnosno umjetničko-nastavnom zvanju redovitog ili izvanrednog profesora za dekana fakulteta može biti izabran i nastavnik u znanstveno-nastavnom odnosno umjetničko-nastavnom zvanju docenta.
(3) Dekan se bira na vrijeme od tri godine te se ista osoba može još jednom ponovno izabrati.
(4) Dekan ima sljedeće ovlasti:

1. organizira rad i poslovanje fakulteta odnosno umjetničke akademije,
2. priprema, saziva, predsjedava i vodi sjednice fakultetskog, odnosno akademijskog vijeća,
3. predlaže fakultetskom odnosno akademijskom vijeću donošenje općih akata te donosi opće akte koji nisu u nadležnosti fakultetskog odnosno akademijskog vijeća,
4. predlaže fakultetskom vijeću izbor prodekana,
5. izrađuje prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na fakultet odnosno akademiju,
6. predlaže financijski plan fakulteta odnosno akademije,
7. upravlja izvršenjem financijskog plana fakulteta odnosno akademije u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odredbama programskog ugovora,
8. podnosi vijeću detaljna godišnja financijska izvješća,
9. jednom godišnje podnosi fakultetskom odnosno akademijskom vijeću i Senatu izvješće o svom radu i poslovanju,
10. rješava studentske zamolbe u I. stupnju i
11. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Sveučilišta.

(5) Dekan je obvezan jednom godišnje podnijeti Senatu izvješće o radu i poslovanju fakulteta odnosno akademije.
(6) Dekan za svoj rad odgovara fakultetskom odnosno akademijskom vijeću i Rektoru.

Postupak izbora dekana
Članak 43.

(1) Dekana bira fakultetsko / akademijsko vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova vijeća uz prethodnu suglasnost rektora na program rada.

(2) Odluku o pokretanju postupka za izbor dekana donosi fakultetsko / akademijsko vijeće 9 mjeseci prije isteka mandata dekana kojemu mandat ističe.
(3) Rok za podnošenje prijedloga traje 30 dana od dana objave odluke. Prijedlog sadrži životopis i program rada.
(4) Program rada kandidata mora sadržavati: viziju i misiju sastavnice, strateške ciljeve i aktivnosti (institucionalni okvir, prepoznatljivost, znanstveno-nastavnu izvrsnost, unapređivanje studentskog standarda, infrastrukturni razvoj, unapređivanje financijskog upravljanja i kontrola, međunarodnu vidljivost, povezivanje s lokalnom i regionalnom zajednicom i šire, globalnu uključenost, društvenu odgovornost, razvojne pokazatelje i dr međunarodnu vidljivost, globalnu uključenost, stratešku viziju budućnosti, društvenu odgovornost).
(5) Povjerenstvo je dužno u daljnjem roku od 8 dana sastaviti izvješće o pristiglim prijedlozima kandidata te utvrditi listu kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor dekana.
(6) Izvješće Povjerenstva i lista kandidata iz prethodnog stavka te životopisi i programi rada kandidata dostavljaju se članovima fakultetskog vijeća zajedno s pozivom za sjednicu na kojoj će se vršiti izbor dekana, a najmanje 15 dana prije održavanja sjednice fakultetskog vijeća.
(7) Dekan se bira na sjednici fakultetskog vijeća osobno, tajnim glasovanjem.
(8) Za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova fakultetskog vijeća.
(9) Ako nijedan od kandidata u prvom krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova, u drugom se krugu bira između dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.
(10) Ako nakon prvog kruga zbog jednakog broja glasova ostane više od dva kandidata koji bi ušli u drugi krug, provodi se među glasovanje među onim kandidatima koji imaju jednak broj glasova.
(11) U drugom krugu glasovanja za dekana je izabran onaj kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova fakultetskog vijeća.
(12) Ako niti nakon konačnog glasovanja nijedan kandidat ne dobije većinu, izborni postupak se ponavlja. U tom će slučaju fakultetsko vijeće odrediti primjerene rokove izbornog postupka.
(13) Sjednicama fakultetskog vijeća na kojima se provodi postupak izbora dekana predsjedava najstariji nazočni član fakultetskog vijeća.
(14) Postupak izbora dekana mora se završiti najkasnije šest (6) mjeseci prije početka mandata novoizabranog dekana (15). Izbor dekana potvrđuje Senat na prvoj sljedećoj sjednici.
(16) Ako dekan nije izabran u postupku izbora rektor imenuje vršitelja dužnosti dekana najdulje na vrijeme od godine dana uz obavezu da se u tom roku provede postupak izbora novog dekana u skladu sa Statutom Sveučilišta.

Prestanak mandata i razrješenje dekana
Članak 44.

(1) Dekanu prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:
- ostvarivanjem prava na mirovinu,
- prestankom ugovora o radu,
- prelaskom na drugu dužnost ili
- zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.

(2) Dekan može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran:
- ako sam zatraži razrješenje,
- ako nastupe razlozi koji prema zakonu, statutu sveučilišta ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
- ako ne postupa prema zakonu, Statutu Sveučilišta ili drugim općim aktima ili

- ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči sveučilištu ili sastavnici veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.

(3) Postupak razrješenja dekan pokreće se na prijedlog najmanje jedne trećine članova fakultetskog odnosno akademijskog vijeća, Senata ili rektora. Prijedlog se podnosi najstarijem članu vijeća koji je u roku od 15 dana od zaprimanja prijedloga dužan sazvati sjednicu vijeća.
(4) Odluku o razrješenju donosi fakultetsko odnosno akademijsko vijeće nadpolovičnom većinom glasova svih članova vijeća.
(5) Sjednicom fakultetskog odnosno akademijskog vijeća na kojoj se odlučuje o razrješenju dekana predsjeda najstariji član vijeća.
(6) U slučaju razrješenja dekana Rektor imenuje vršitelja dužnosti dekana na vrijeme od najdulje jedne (1) godine u kojem roku se moraju organizirati izbori za dekana.
(8) Vršitelj dužnosti dekana mora ispunjavati uvjete propisane člankom 42. ovog Statuta za izbor dekana.

Prodekan
Članak 45.

(1) Dekanu u radu pomaže i zamjenjuje ga u njegovoj odsutnosti prodekan.
(2) Mandat prodekana traje do isteka mandata dekana.
(3) Prodekana javnim glasovanjem imenuje i razrješava fakultetsko odnosno akademijsko vijeće na prijedlog dekana natpolovičnom većinom svih članova vijeća.
(4) Za prodekana može biti imenovan nastavnik zaposlen na znanstveno-nastavnom odnosno umjetničko-nastavnom radnom mjestu na Sveučilištu.
(5) Prodekan može biti izabran na fakultetu odnosno akademiji na kojima u izvođenju studija sudjeluje više od 20 nastavnika i suradnika.
(6) Prodekan za svoj rad odgovara dekanu i fakultetskom odnosno akademijskom vijeću.
(7) Prodekanu mandat prestaje i može biti razriješen dužnosti na koju je imenovan prije isteka mandata na način koji je člankom 44. ovog Statuta propisan za razrješenje dekana i prestanak mandata.

Fakultetsko vijeće / akademijsko vijeće
Članak 46.

(1) Fakultetsko / akademijsko vijeće (dalje u tekstu: vijeće) čine nastavnici ili predstavnici nastavnika na znanstveno-nastavnim odnosno umjetničko-nastavnim radnim mjestima, predstavnici nastavnika i suradnika na nastavnim i suradničkim radnim mjestima i predstavnici studenata. Broj članova i sastav vijeća određuje se Poslovnikom o radu vijeća, a sukladno Zakonu i Statutu.
(2) Studentski predstavnici, koje sukladno posebnom zakonu i Statutu biraju sami studenti, čine 10% ukupnog broja članova vijeća od čega najviše 20% čine studenti poslijediplomskih studija.
(3) Studentski predstavnici ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.
(4) Ovlasti vijeća:

1. bira i razrješuje dekana i prodekana,
2. na prijedlog dekana donosi Pravilnik o radu fakulteta odnosno akademije i Poslovnik o radu fakultetskog vijeća odnosno akademijskog vijeća,
3. predlaže Senatu obrazovne, znanstvene i stručne programe,
4. predlaže Senatu izvedbene planove studija,
5. predlaže Senatu broj upisnih mjesta na pojedinom studijskom programu,

6. donosi misiju i strategiju razvoja fakulteta odnosno umjetničke akademije u skladu sa strategijama Sveučilišta,
7. usvaja godišnje izvješće dekana o radu i poslovanju,
8. osniva odsjeke i katedre te potvrđuje izbor predstojnika odsjeka odnosno šefa katedre u skladu sa statutom sveučilišta i strateškim dokumentima i
9. obavlja i druge poslove sukladno odredbama ovog Statuta i Pravilnika o radu fakulteta odnosno akademije

(5) Vijeće ima i ovlasti za obavljanje poslova iz nadležnosti Senata koje su mu povjerene člankom 25. st. 2. ovog Statuta.

Ustrojstvene jedinice fakulteta i akademije
Članak 47.

Ustrojstvene jedinice fakulteta odnosno akademije su odsjeci i katedre, centri sastavnice i laboratoriji sastavnice koji se formiraju po načelima organizacije znanstvenog ili nastavnog ili stručnog rada.

Odsjek
Članak 48.

(1) Odsjek se osniva po kriteriju logične povezanosti unutar znanstvenog odnosno umjetničkog polja radi obavljanja znanstvenog, nastavnog i umjetničkog rada.
(2) Predstojnika odsjeka biraju nastavnici i suradnici na odsjeku natpolovičnom većinom glasova.
(3) Za predstojnika odsjeka može biti izabran nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.
(4) Mandat predstojnika odsjeka traje tri godine te se ista osoba može još jednom ponovno izabrati.
(5) Predstojnika odsjeka potvrđuje vijeće.
(6) Ako vijeće ne izabere predstojnika, vršitelja dužnosti predstojnika imenovat će dekan.

Katedra
Članak 49.

(1) Katedra obuhvaća srodne nastavne predmete.
(2) Rad katedre organizira i vodi šef katedre.
(3) Za šefa katedra može biti izabran nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.
(4) Mandat šefa katedre traje tri godine te se ista osoba može još jednom ponovno izabrati.
(5) Šefa katedre potvrđuje fakultetsko odnosno akademijsko vijeće.
(6) Šef katedre bira se na sjednici katedre natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja nastavnika i suradnika na katedri.

ODJELJAK B
SVEUČILIŠNA KNJIŽNICA

Sveučilišna knjižnica
Članak 50.

(1) Sveučilišna knjižnica je sastavnica Sveučilišta koja se osniva radi obavljanja knjižnično-informacijskih zadaća, izdavaštva i poslova za potrebe nastave, obrazovanja te znanstvenog i stručnog rada na Sveučilištu.
(2) Sveučilišna knjižnica ima voditelja i stručno vijeće.

(3) Pravilnikom o radu Sveučilišne knjižnice uređuje se ustroj, tijela, njihove ovlasti, način odlučivanja i rada knjižnice te ostala pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Sveučilišne knjižnice.

ODJELJAK C
VISIO

Znanstveno-tehnološki institut Visio
Članak 51.

(1) Znanstveno-tehnološki institut VISIO (dalje u tekstu: VISIO) je sastavnica Sveučilišta koja se osniva radi razvijanja znanstvenog i stručnog rada, izrade stručnih analiza, ekspertiza i drugih projekata za istraživanje i razvoj iz područja društvenih, humanističkih, prirodnih, tehničkih, biotehničkih znanosti, područja biomedicine i zdravstva, umjetničkog područja, interdisciplinarnog područja znanosti i interdisciplinarnog područja umjetnosti, izdavačke djelatnosti.
(2) VISIO ima ravnatelja i stručno vijeće.
(3) Pravilnikom o radu pobliže se uređuje ustrojstvo, ovlasti, način rada i odlučivanja pojedinih tijela instituta i druga važna pitanja za njegovu djelatnost.

POGLAVLJE II.
SASTAVNICA S PRAVNOM OSOBNOŠĆU

Studentski centar
Članak 52.

(1) Studentski centar Sveučilišta je pravna osoba koja kao ustanova djeluje na području zadovoljavanja studentskog standarda, posebice smještaja, prehrane, kulture i sporta.
(2) Unutarnji ustroj, način upravljanja, financiranje i druga pitanja od važnosti za rad studentskog centra uređuje se aktom o osnivanju i na njemu utemeljenim općim aktima.
(3) Suglasnost na statut Studentskog centra daje Senat Sveučilišta. Studentski centar ima svoj žiro račun i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli Studentski centar.
(4) Aktom o osnivanju i Statutom Studentskog centra utvrđuje se način upravljanja, ovlasti u pravnom prometu i poslovanju, te druga pitanja koja će osigurati integriranost funkcije Sveučilišta i ostvarenje ciljeva radi kojih je Sveučilište osnovalo Studentski centar.
(5) Studentski centar ima Upravno vijeće i ravnatelja.

POGLAVLJE III
OSTALE SASTAVNICE

Institut i laboratorij
Članak 53.

(1) Institut je ustrojstvena jedinica Sveučilišta bez pravne osobnosti koja se osniva radi obavljanja znanstvene djelatnosti u jednom ili više srodnih znanstvenih polja, u pravilu povezano s procesom visokog obrazovanja na sveučilištu. Sveučilišni institut može obavljati i visokostručni rad, te sudjelovati u nastavi sukladno općim aktima Sveučilišta.
(2) Institut osniva Senat na temelju studije kojom se utvrđuje znanstvena i stručna opravdanost osnivanja sveučilišnog instituta. Studiju izrađuje posebno povjerenstvo na temelju prijedloga

barem jednog fakulteta odnosno akademije Sveučilišta ili najmanje dva nastavnika biranih u najmanje jednom polju ili interdisciplinarnom znanstvenom području za koje se pokreće osnivanje sveučilišnog instituta.
(3) Unutarnji ustroj Instituta i laboratorija, njihova tijela i njihove ovlasti te ostala pitanja rada uređuju se aktom o osnivanju i općim aktima instituta i laboratorija.
(4) Laboratorij je sastavni dio instituta koji se osniva u svrhu obavljanja znanstvenih i stručnih istraživanja i projekata, obavljanja praktičnog i demonstracijskog dijela nastave.
(5) Odluku o osnivanju ili ukidanju – prestanku rada laboratorija donosi stručno vijeće instituta.
(6) Rad laboratorija organizira i vodi voditelj laboratorija. Voditelja laboratorija imenuje voditelj instituta.
(7) Pravilnikom o radu pobliže se uređuje ustrojstvo, ovlasti, način rada i odlučivanja pojedinih tijela instituta i druga važna pitanja za njegovu djelatnost.

Znanstveno-tehnologijski park
Članak 54.

(1) Znanstveno-tehnologijski park je trgovačko društvo koje se osniva radi komercijalizacije rezultata znanstvenog i stručnog rada, poticanja suradnje znanstvenika i gospodarstvenika i jačanja na znanosti zasnovanog gospodarstva.
(2) Znanstveno-tehnologijski park osniva Senat, na temelju studije kojim se utvrđuje akademska, društvena i komercijalna opravdanost njegova osnivanja.
(3) Unutarnji ustroj znanstveno-tehnologijskog parka, njegova tijela i njihove ovlasti te ostala pitanja rada uređuju se aktom o osnivanju i općim aktima znanstveno-tehnologijskog parka.
(4) Znanstveno-tehnologijski park ispred naziva koristi naziv «Sveučilište Jurja Dobrile u Puli». Suglasnost za korištenje naziva znanstveno–tehnologijskog parka daje ministar nadležan za poslove znanosti i obrazovanja na prijedlog Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje, znanost i tehnološki razvoj.

Sveučilišni centar
Članak 55.

(1) Sveučilišni centar (dalje: centar) osniva se kao ustrojstvena jedinica Sveučilišta za znanstveni ili visokostručni rad, u kojem se obavlja djelatnost kojom se povezuje praksa, znanost, umjetnost i visoko obrazovanje i u čijem radu mogu sudjelovati i studenti.
(2) Centar osniva i ukida Senat.
(3) Centar ima voditelja koji organizira rad i predstavlja centar.
(4) Voditelja centra imenuje i razrješuje Senat na prijedlog rektora.
(5) Aktom o osnivanju utvrđuje se unutarnje ustrojstvo centra, djelatnost i druga pitanja značajna za djelatnost centra.

POGLAVLJE IV.
SAMOSTALNI SVEUČILIŠNI STUDIJ

Samostalni studiji Sveučilišta
Članak 56.

(1) Sveučilište može biti nositelj studijskog programa (samostalni studij Sveučilišta).
(2) Samostalni studij iz stavka 1. ovoga članka ima voditelja studija i vijeće studija.

(3) U svim pitanjima u odnosu na voditelja studija i vijeće studija samostalnih studija na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Statuta koje se odnose na tijela sastavnica Sveučilišta, ako Zakonom, Statutom i drugim općim aktom nije drukčije uređeno.
(4) Način rada i odlučivanja vijeća studija i druga važna pitanja za djelovanje studija pobliže se uređuje poslovnikom o radu vijeća studija, koji mora biti u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima.

DIO ČETVRTI
STUDIJI I STUDENTI
POGLAVLJE I
STUDIJI

Studiji na Sveučilištu
Članak 57.

(1) Na Sveučilištu se mogu ustrojavati i izvoditi sveučilišni i stručni studiji.
(2) Sveučilišni studiji koji se mogu ustrojiti i izvoditi na Sveučilištu su sveučilišni prijediplomski studij, sveučilišni diplomski studij, sveučilišni prijediplomski online studij, sveučilišni diplomski online studij, sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij te sveučilišni specijalistički studij i doktorski studij.
(3) Stručni studiji koji se mogu ustrojiti i izvoditi na Sveučilištu su stručni prijediplomski studij, stručni diplomski studij i stručni kratki studij.
(4) Sva pitanja koja se odnose na osposobljavanje studenata, trajanje studija, stjecanje ECTS bodova, uvjete upisa na studij, završetak studija, stjecanje akademskih i stručnih naziva, odnosno akademskog stupnja uređuju se Zakonom ili drugim općim aktima Sveučilišta kojima se reguliraju studentska pitanja i nastava.
(5) Studij se može započeti izvoditi nakon upisa u Upisnik studijskih programa.

Združeni studij, double degree programi
Članak 58.

(1) Združeni studij je studij koji zajednički izvode najmanje dva domaća ili najmanje jedno domaće i jedno inozemno visoko učilište. Iznimno, združeni doktorski studij mogu zajednički izvoditi najmanje jedno visoko učilište i javni znanstveni institut.
(2) Program double-degree podrazumijeva studijski program kojim se (Sporazumom) omogućuje studentima koji provedu jedan semestar i polože sve ispite na partnerskoj instituciji s popisa predmeta usuglašenoga između dvaju sveučilišta, stjecanje diplome Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli i partnerskog Sveučilišta.
(3) Sva bitna pitanja združenog studija, double-degree programa uređuju se ugovorom na način propisan Zakonom i općim aktima Sveučilišta u Puli i partnerskog sveučilišta.

Studijski program
Članak 59.

(1) Studijski program donosi Senat Sveučilišta u skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.
(2) Studijski program Senatu predlaže vijeće sastavnice ili vijeće samostalnog studija.
(3) Studiji se na Sveučilištu organiziraju i izvode u skladu sa studijskim programom.
(4) Izvođenje studijskih programa i njihovu kvalitetu nadzire Senat.

(5) Sadržaj studijskog programa propisan je Zakonom.

Izvedba studija
Članak 60.

(1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija.
(2) Izvedbenim planom studija se definiraju ustroj i način izvođenja studija u punoj odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.
(3) Izvedbeni plan studija donosi Senat Sveučilišta na prijedlog vijeća prije početka akademske godine sukladno Zakonu i objavljuje se studentima prije upisa na studij, idući semestar ili studijsku godinu.
(4) Pravila o ispitima, prigovoru na ocjenu, postupku ponavljanja ispita, sadržaju, obliku i načinu vođenja isprava o ispitima i pravu uvida u ispitne rezultate Sveučilište propisuje pravilnikom kojim se uređuju pitanja studenata i studiranja.

Studij na daljinu
Članak 61.

Poučavanje na daljinu (online studiji) i osnivanje nastavnih baza u tijelima državne uprave, jedinicama lokalne ili područne (regionalne) samouprave mogu su osnivati sukladno Zakonu i drugim propisima.

ECTS bodovi
Članak 62.

(1) Pojedini kolegij odnosno druga studijska obveza vrednuje se ECTS bodovima koji odražavaju prosječno ukupno utrošen rad koji student mora uložiti kako bi ostvario predviđene ishode učenja kolegija.
(2) Jedan ECTS bod predstavlja 30 sati procijenjenog prosječno utrošenog studentskog rada pri ostvarivanju ishoda učenja.
(3) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa ECTS bodova između različitih studija utvrđuju se općim aktom Sveučilišta.

Akademska godina
Članak 63.

(1) Akademska godina započinje 1. listopada, a završava 30. rujna iduće godine.
(2) Iznimno, kada je to utvrđeno izvedbenim planom, nastava može započeti prije početka akademske godine, ali ne ranije od 1. rujna.

Programi na Sveučilištu
Članak 64.

(1) Osim studija iz članka 56. i 57. ovog Statuta, Sveučilište može
- ustrojiti programe stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja kojima se stječu kompetencije usklađene sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra Hrvatskog kvalifikacijskog okvira i
- razlikovne obveze studenata za potrebe promjene studija odnosno upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studija, a koje su uvjet za upis na studij.

(2) Program stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja ne smatra se studijem, a može se financirati putem vaučera u svrhu pristupa tržištu rada.

POGLAVLJE II
STUDENTI

Status studenta
Članak 65.

(1) Status studenta stječe se upisom na Sveučilište, a dokazuje se studentskom ispravom koju izdaje Sveučilište.
(2) Student upisuje studij u redovitom ili izvanrednom statusu.
(3) Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija te studira u sklopu pune nastavne satnice.
(4) Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu od 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija te studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.
(5) Status studenta prestaje:

- završetkom studija,
- ispisom sa studija,
- isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene u posebnom pravilniku kojim se regulira stegovna odgovornost studenata ili
- ako student studij ne završi u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

Prava i obveze studenta
Članak 66.

(1) Student ima prava i obveze utvrđene Zakonom, pravilnikom kojim se uređuju pravila studiranja i drugim općim aktima Sveučilišta.
(2) Prava iz studentskog standarda utvrđena su Zakonom.

Subvencioniranje troškova školarine
Članak 67.

(1) Student državljanin Republike Hrvatske odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom ili stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju odnosno sveučilišnom integriranom studiju na Sveučilištu ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna.
(2) Student iz stavka 1. ovoga članka može biti u radnom odnosu ili obavljati samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja.
(3) Student iz stavka 1. ovoga članka ima pravo jednom promijeniti izabrani studij uz zadržavanje prava na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti.
(4) Posebno uspješnom studentu ministar može odobriti upis još jednog studija na javnom visokom učilištu u redovitom statusu, uz subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna. Kriterije odabira posebno uspješnog studenta utvrđuje Sveučilište općim aktom.
(5) Student koji studira u izvanrednom statusu snosi troškove studija u cijelosti ili dijelom, u skladu s općim aktom Sveučilišta.

Upis i napredovanje kroz studij
Članak 68.

(1) Pravo upisa na studij ima svaka osoba koja je ispunila uvjete sukladno Zakonu u okviru upisne kvote koju utvrdi Senat Sveučilišta.

(2) Ako broj osoba koje su ispunile uvjete sukladno Zakonu prelazi upisnu kvotu Sveučilišta, pravo na studij imaju one osobe koje su u postupku klasifikacije ostvarile bolje rezultate.
(3) Upis na studije provodi Sveučilište na temelju javnog natječaja koji donosi Senat te se objavljuje na mrežnim stranicama Sveučilišta najkasnije 1. svibnja tekuće godine za sljedeću akademsku godinu.
(4) Javni natječaj sadrži broj upisnih mjesta, uvjete upisa, rok za prijavu na natječaj te podatke o postupku upisa i ispravama potrebnim za upis.

Mentor studenta
Članak 69.

(1) Svaki student Sveučilišta može imati mentora iz redova sveučilišnih nastavnika ili suradnika, koji mu savjetom pomaže u studiju.
(2) Pobliže odredbe o mentoru studenata utvrđuju se pravilnikom kojim se uređuju pravila studiranja.

Prijelaz sa studijskih programa i drugih visokih učilišta
Članak 70.

(1) Uvjeti za prijelaz studenta s jednog studijskog programa na drugi unutar Sveučilišta, odnosno prijelaz studenta na Sveučilište s drugog visokog učilišta utvrđuju se pravilnikom kojim se uređuju pravila studiranja i posebnim odlukama Sveučilišta.
(2) Studentu koji je na drugom visokom učilištu izgubio pravo studiranja može se dopustiti nastavak studija u skladu s općim aktom Sveučilišta.

Mirovanje prava i obveza studenata
Članak 71.

(1) Prava i obveze studenta miruju za vrijeme trudnoće, do godine dana starosti djeteta, nesposobnosti za rad dulje od tri mjeseca te u drugim opravdanim slučajevima koje Sveučilište propisuje pravilnikom kojim se uređuju pravila studiranja.
(2) O zahtjevu za mirovanje prava i obveza Sveučilište odlučuje rješenjem. Protiv rješenja može se pokrenuti upravni spor.
(3) U slučaju odobrenja prava na mirovanje prava i obveza studenta, studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza.

Posebne kategorije studenata
Članak 72.

(1) Student kategorizirani sportaš odnosno vrhunski umjetnik koji studira u redovitom statusu, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija na način propisan posebnim općim aktom Sveučilišta.
(2) Student s invaliditetom može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija na način propisan posebnim općim aktom Sveučilišta.

Nagrade, priznanja i stipendije za studente
Članak 73.

(1) Studenti za svoj rad i doprinos afirmaciji Sveučilišta mogu dobiti sljedeće nagrade:
- Rektorovu nagradu,
- nagradu fakulteta odnosno akademije,
- stipendije Sveučilišta i

– druge nagrade, potpore ili pomoći.

(2) Postupak, uvjete i način dodjela nagrada propisuju se posebnim općim aktima Sveučilišta i fakulteta odnosno akademije.

Isprave o završenom studiju i promocija
Članak 74.

(1) Studentu se nakon završenog prijediplomskog, diplomskog, poslijediplomskog i integriranog prijediplomskog i diplomskog studija izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.
(2) Studentu se nakon završetka kratkog stručnog studija izdaje svjedodžba i dopunska isprava o studiju.
(3) Diploma, svjedodžba i dopunska isprava o studiju su javne isprave koje Sveučilište izdaje temeljem javne ovlasti, a kojima se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj.
(4) Promocija je svečano uručenje diplome odnosno svjedodžbe o završenom studiju ili dodijeljenom (počasnom) doktoratu.
(5) Na sveučilišnim prijediplomskim, diplomskim i integriranim prijediplomskim i diplomskim studijima promovira dekan ili voditelj studija.
(6) Na poslijediplomskim studijima promovira rektor i dekan.

Oduzimanje akademskog ili stručnog naziva ili akademskog stupnja
Članak 75.

(1) Akademski ili stručni naziv ili stupanj oduzimaju se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje ili grubim kršenjem pravila studija ili na temelju završnog, diplomskog, specijalističkog odnosno doktorskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.
(2) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog naziva ili akademskog stupnja provodi se u skladu s odredbama posebnog općeg akta Sveučilišta.

DIO PETI
RADNA MJESTA NASTAVNIKA I SURADNIKA

Radna mjesta nastavnika i suradnika
Članak 76.

(1) Nastavnici na Sveučilištu zapošljavaju se na znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna radna mjesta docenta, izvanrednog profesora, redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom izboru.
(2) Nastavnici na Sveučilištu zapošljavaju se na nastavna radna mjesta predavača i višeg predavača samo ako se na Sveučilištu izvode kolegiji koji ne zahtijevaju znanstveni pristup za potrebe korepeticije i druge suradnje u obrazovnom procesu odnosno kada se na Sveučilištu izvodi stručni studij. Nastavnici na sveučilištu na sveučilišnom studiju zapošljavaju se i na nastavna radna mjesta za poučavanje jezika, na nastavna radna mjesta za poučavanje stranog jezika te na nastavna radna mjesta u umjetničkom području.
(3) Suradnici na Sveučilištu zapošljavaju se na suradnička radna mjesta asistenta i višeg asistenta.
(4) Na stručna radna mjesta stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.
(5) Ustroj radnih mjesta nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika uređuje se općim aktom Sveučilišta.

Ocjena rada suradnika

Članak 77.

(1) Suradniku zaposlenom na Sveučilištu se imenuje mentor iz reda nastavnika u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom visokog učilišta.
(2) Sveučilište ocjenjuje rad suradnika najmanje jednom godišnje, u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom visokog učilišta.
(3) O ocjeni suradnika odlučuje se rješenjem. Protiv ovoga rješenja nije dopuštena žalba, ali može se pokrenuti upravni spor.
(4) Suradniku koji je negativno ocijenjen dvije godine uzastopno danom izvršnosti rješenja prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.
(5) Najmanje jedanput u dvije godine Sveučilište odnosno sastavnica ocjenjuje rad mentora asistenta na temelju izvješća o radu te izvješća i ocjene asistenta o mentorstvu nastavnika.
(6) Mentor koji je dva puta ocijenjen negativno ne može biti imenovan za mentora. Kriterij ocjene i imenovanja mentora utvrđuje se općim aktom Sveučilišta.

Članak 78.

Radna mjesta nastavnika i suradnika, kriterij za izbor na slobodna radna mjesta na Sveučilištu, izbor nastavnika i suradnika na slobodna radna mjesta Sveučilištu, trajanje izbora na radno mjesto, reizbor na radno mjesto, izbor na više radno mjesto i druga pitanja vezana za radna mjesta uređena su Zakonom.

Naslovni nastavnik i suradnik

Članak 79.

(1) Sveučilište može angažirati naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog predmeta.
(2) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu sa Sveučilištem, ali ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno, nastavno i suradničko radno mjesto.
(3) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik bira se u skladu s odredbama Zakona pri čemu se za izbor naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika ne raspisuje javni natječaj.

Počasni doktorat

Članak 80.

(1) Osobama od iznimnog ugleda, kao i osobama koje su svojim radom pridonijele napretku Sveučilišta, hrvatskoj znanosti i kulturi, Senat Sveučilište može dodijeliti počasni doktorat Sveučilišta.
(2) Postupak dodjele počasnog doktorata uređuje se općim aktom koji donosi Senat.

Gostujući profesor

Članak 81.

(1) Fakultetsko odnosno akademijsko vijeće sastavnice može povjeriti izvedbu do jedne trećine nastavnog predmeta nastavnicima, znanstvenicima, umjetnicima ili stručnjacima bez obveze sklapanja ugovora o radu (tzv. gostujući profesor ili nastavnik), uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna ili nastavna radna mjesta.

(2) Uglednom inozemnom nastavniku odlukom Senata, odnosno vijeća sastavnice Sveučilišta, može se povjeriti izvođenje nastave iz pojedinog predmeta.
(3) Nastavu na Sveučilištu ne mogu izvoditi osobe koje nisu izabrane na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto, te osobe koje stručna vijeća fakulteta odnosno akademije Sveučilišta nisu izabrale za naslovnog nastavnika ili suradnika, odnosno za gostujućeg profesora ili nastavnika, sukladno člancima 76. i 79. ovog Statuta.

Professor emeritus
Članak 82.

(1) Senat Sveučilišta može istaknutom umirovljenom nastavniku dodijeliti počasni naslov *professor emeritus*.
(2) Kandidat za dodjelu počasnog naslova *professor emeritus* mora imati posebne zasluge za razvoj i napredak Sveučilišta ili koji se svojim znanstvenim ili umjetničkim radom posebno istaknuo i ostvario međunarodno priznatu nastavnu i znanstvenu ili umjetničku izvrsnost.

Postupak dodjele počasnog naslova professora emeritusa
Članak 83.

(1) Senat uz prethodnu suglasnost rektora pokreće postupak dodjele počasnog naslova professor emeritus dostavom obrazloženog prijedloga Senatu.
(2) Obrazloženi prijedlog rektoru dostavlja fakultetsko odnosno akademijsko vijeće.
(3) Prijedlog iz prethodnog stavka sadrži: suglasnost kandidata o kandidaturi, njegov životopis i opis posebnih zasluga na temelju kojih ga se predlaže za dodjelu počasnog naslova.
(4) Nakon primitka prijedloga iz prethodnog stavka Senat imenuje povjerenstvo koje se sastoji od najmanje tri člana iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, professora emeritusa ili redovitog člana Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti. Najmanje jedan član povjerenstva ne smije biti zaposlenik Sveučilišta.
(5) Senat odlučuje o dodjeli počasnog naslova na temelju pozitivnog izvješća stručnog povjerenstva.
(6) Profesor emeritus može biti voditelj ili suradnik u znanstvenoj odnosno umjetničkoj djelatnosti ili razvojnom projektu Sveučilišta ili sastavnice Sveučilišta, može sudjelovati u izvođenju nastave na doktorskom studiju i postupcima za stjecanje doktorata znanosti te biti mentor na doktorskom studiju.

Slobodna studijska godina (sabbatical)
Članak 84.

(1) Senat može odlukom odobriti osobi izabranoj na znanstveno-nastavno odnosno umjetničko-nastavno radno mjesto plaćenu slobodnu studijsku godinu (sabbatical) radi znanstvenog ili umjetničkog rada.
(2) Uvjet za traženje slobodne studijske godine je da je nastavnik na Sveučilištu na znanstveno-nastavnom radnom mjestu proveo najmanje šest (6) godina.
(3) Slobodna studijska godina odobrit će se pod uvjetom da je sastavnica osigurala izvođenje nastave na predmetima iz kojih nastavu izvodi odnosni nastavnik tijekom studijske godine.
(4) Pravo na slobodnu studijsku godinu, postupak odobrenja i druga pitanja vezano za slobodnu studijsku godinu reguliraju se posebnim pravilnikom o slobodnoj studijskoj godini Sveučilišta.

Rad zaposlenika izvan Sveučilišta
Članak 85.

(1) Nastavnici i suradnici zaposleni na Sveučilištu mogu obavljati poslove koji su predmet djelatnosti Sveučilišta ili su vezani uz predmet djelatnosti Sveučilišta izvan Sveučilišta na kojemu su zaposleni samo uz odobrenje Rektora. Novčani i drugi interesi koji iz tog djelovanja proizlaze ne smiju biti u sukobu s interesima Sveučilišta.
(2) Postupak izdavanja suglasnosti uređuje se posebnim općim aktom Sveučilišta.
(3) Ako zaposlenik postupi suprotno stavku 1. ovoga članka, takvo se postupanje smatra teškom povredom radne obveze za koju rektor pokreće postupak prema Pravilniku o stegovnoj odgovornosti.

Etička odgovornost nastavnika i suradnika
Članak 86.

(1) Na Sveučilištu se osniva Etičko povjerenstvo radi promicanja i zaštite etičkih načela u nastavnoj, znanstvenoj odnosno umjetničkoj djelatnosti, stručnom radu, međusobnim odnosima i javnom istupanju nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika.
(2) Etičko povjerenstvo je tijelo Sveučilišta koje brine o provedbi Etičkog kodeksa Sveučilišta, daje mišljena o povredi Etičkog kodeksa, daje načelna mišljenja o etičkim pitanjima te daje priopćenja vezana uz provedbu Etičkog kodeksa i uočene pojavnosti u akademskoj zajednici.
(3) Etičko povjerenstvo čine četiri člana iz reda nastavnika zaposlenih na radnom mjestu redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom izboru i jedan član iz reda studenata Sveučilišta.
(4) Članove Etičkog povjerenstva iz reda nastavnika imenuje Senat na prijedlog rektora, a člana Etičkog povjerenstva iz reda studenata imenuje Senata na prijedlog Studentskog zbora.
(5) Članovi Etičkog povjerenstva između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika.
(6) Članu Etičkog povjerenstva mandat prestaje na vlastiti zahtjev.
(7) Član Etičkog povjerenstva može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ako svojim postupcima povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
- ako ne postupa prema zakonu, ovom Statutu i općim aktima Sveučilišta ili
- ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Sveučilištu ili sastavnici Sveučilišta veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.

(8) Člana Etičkog povjerenstva na prijedlog rektora i Studentskog zbora Sveučilišta razrješuje Senat, natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata.
(9) U slučaju razrješenja, na mjesto razriješenog člana se imenuje novi član s mandatom do isteka mandata razriješenog člana, a na način propisan ovim člankom za imenovanje članova Etičkog povjerenstva.
(10) Etičko povjerenstvo odluke donosi na sjednicama. Sjednicu saziva i njome predsjedava predsjednik Etičkog povjerenstva.
(11) Način rada i odlučivanja Etičkog povjerenstva uređuje se Poslovnikom o radu Etičkog povjerenstva koje donosi Etičko povjerenstvo.
(12) Etičko kodeks donosi Senat i njime se uređuju etička djela te postupak sprječavanja i sankcioniranja neetičnog postupanja.

Stegovna odgovornost
Članak 87.

(1) Zaposlenik Sveučilišta stegovno odgovara za povrede svojih radnih obveza, te za narušavanje ugleda Sveučilišta.
(2) Stegovno povjerenstvo osniva Senat.

(3) Senat donosi pravilnik o stegovnoj odgovornosti kojim se utvrđuje sastav stegovnog povjerenstva, stegovna djela, stegovne sankcije i stegovni postupak.
(4) Stegovna odgovornost utvrđena u stegovnom postupku kao posljedicu može imati otkaz ugovora o radu.
(5) Zaposlenik Sveučilišta može stegovno odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja prema pravilniku o stegovnoj odgovornosti iz stavka 3. ovoga članka bilo propisano kao stegovno djelo i za koje je bila propisana stegovna sankcija.

DIO ŠESTI
ZNANSTVENA I UMJETNIČKA DJELATNOST

Znanstvena i umjetnička područja
Članak 88.

(1) Znanstvena i umjetnička djelatnost na Sveučilištu obavlja se u znanstvenim i interdisciplinarnim područjima i poljima te umjetničkom području i poljima.
(2) Znanstvena i interdisciplinarna područja, polja i grane te umjetničko područje, polja i grane, na prijedlog Nacionalnog vijeća, pravilnikom utvrđuje ministar.
(3) Ciljevi i obuhvat znanstvene i umjetničke djelatnosti utvrđeni su Zakonom.

Znanstveno-istraživački, umjetnički i stručni projekti
Članak 89.

(1) Nastavnici i suradnici Sveučilišta predlažu znanstveno-istraživačke, umjetničke, stručne ili razvojne projekte ili druge oblike aktivnosti uz pismenu obavijest dekanu ili pročelniku odjela.
(2) Opisane aktivnosti mogu predložiti Sveučilište ili njegove sastavnice.
(3) Međunarodni projekti ili projekti od posebne važnosti ugovaraju se uz sudjelovanje ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta, odnosno ureda za projekte.
(4) Ugovor o znanstveno-istraživačkim projektima, umjetničkim ili stručnim radovima potpisuju predlagatelj, odnosno izvoditelj i nositelj aktivnosti (dekan ili pročelnik odjela, odnosno rektor Sveučilišta, ovisno o vrsti aktivnosti) te naručitelj.
(5) Organizacijsku, financijsku ili druge oblike pomoći (prostor, oprema, infrastruktura) nositelju znanstveno-istraživačkog, umjetničkog ili stručnog rada osigurava, ovisno o vrsti aktivnosti, Sveučilište ili njegova sastavnica, odnosno ugovorni nalogodavatelj, ako je tako određeno ugovorom.
(6) Ugovorom se određuje iznos nadoknade Sveučilištu i njegovim sastavnicama koje su nositelji aktivnosti.
(7) Naknada se odnosi na uporabu prostora, opreme, infrastrukture i ostalih uvjeta koje osiguravaju Sveučilište i njegove sastavnice. Nadoknada se utvrđuje i raspodjeljuje u skladu s posebnim pravilnikom.

Osiguravanje i unapređivanje kvalitete
Članak 90.

(1) Sveučilište i sve njegove sastavnice nastoje ostvariti najviše standarde vlastitog djelovanja.
(2) Sveučilište izgrađuje sustav za osiguravanje i unapređivanje kvalitete sa svrhom uspostave zajedničkih načela, kriterija i mjerila vrednovanja kvalitete rada svih sastavnica.
(3) Cilj sustava za kvalitetu je promoviranje kulture kvalitete i razvoja institucijskih mehanizama za sustavno vrednovanje, s trajnom svrhom osiguravanja i unapređivanja kvalitete te promicanja

visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja sudionika u svim područjima djelovanja Sveučilišta.
(4) Temeljni akt sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta je Pravilnik o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete kojim se propisuju područja vrednovanja, ustroj i djelovanje sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete.
(5) Pravilnik o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete donosi Senat.

DIO SEDMI
FINANCIRANJE I SVEUČILIŠNI PRORAČUN

Izvori financiranja
Članak 91.

(1) Djelatnost Sveučilišta financira se sredstvima osnivača, namjenskim prihodima i vlastitim prihodima u skladu sa Zakonom.
(2) Sredstva osnivača čine sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske za financiranje djelatnosti Sveučilišta, sredstva koja se doznačuju Sveučilištu na temelju programskog ugovora za financiranje osnovne proračunske komponente, razvojne proračunske komponente te izvedbene proračunske komponente.
(3) Namjenske prihode Sveučilišta čine prihodi koji proizlaze iz obavljanja osnovne djelatnosti te s njome povezanih djelatnosti i to:

- školarine studenata i druge naknade polaznika obrazovnih programa,
- sredstva Hrvatske zaklade za znanost, sveučilišnih i ostalih zaklada,
- sredstva europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije,
- prihodi ostvareni od znanstvenih, umjetničkih i stručnih projekata i
- prihodi od fondova, donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne, znanstvene i umjetničke djelatnosti.

(3) Vlastite prihode Sveučilišta čine prihodi ostvareni obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan općeg proračuna te koji ne štete ostvarivanju osnovne misije niti narušavaju ugled, neovisnost i dostojanstvo visokog učilišta.

Financiranje Sveučilišta
Članak 92.

(1) Sveučilište se financira sredstvima iz državnog proračuna Republike Hrvatske kroz programske ugovore, namjenskim i vlastitim prihodima.
(2) Sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske doznačuju se Sveučilištu na temelju programskog ugovora za financiranje osnovne proračunske komponente, razvojne proračunske komponente te izvedbene proračunske komponente.
(3) Ako se programski ugovor ne sklopi u propisanom roku Sveučilište se financira se sredstvima iz državnog proračuna u skladu s člankom 103. Zakona.
(4) Sveučilište namjenska sredstva troši u svrhu unaprjeđenja djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene odnosno umjetničke djelatnosti i u svrhu ostvarivanja ciljeva iz navedenih u članku 101. stavka 1. Zakona.
(5) Sveučilište samostalno raspolaže vlastitim prihodima u skladu s financijskim planom te mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda. Mjerila i način korištenja vlastitih prihoda ministar utvrđuje pravilnikom.

(6) Način raspolaganja vlastitim prihodima Sveučilište uređuje općim aktom.

Financijski plan
Članak 93.

(1) Financijski plan Sveučilišta sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine te se izrađuje i donosi se za svaku kalendarsku godinu u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega, Statutom i programskim ugovorom.
(2) Financijski plan Sveučilišta treba objediniti i financijski plan sastavnice s pravnom osobnosti.

Programski ugovor
Članak 94.

(1) Programskim ugovorom utvrđuje se višegodišnje financiranje Sveučilišta sredstvima državnog proračuna Republike Hrvatske.
(2) Programski ugovor sastoji se od osnovne proračunske komponente, razvojne proračunske komponente i izvedbene proračunske komponente koje se utvrđuju u postupku pregovaranja o programskom ugovoru.
(3) Sva pitanja vezana za postupak sklapanja programskih ugovora, njegov sadržaj, opis komponenta uređuju se Zakonom i propisima donesenim temeljem Zakona.

Sveučilišne zaklade, donacije i sponzorstva
Članak 95.

(1) Sveučilišne zaklade osniva rektor uz suglasnost Senata.
(2) Zaklade imaju svoje opće akte koji uređuju pitanja upravljanja zakladom i način korištenja prihoda iz zakladne imovine.
(3) Opće akte zaklade donosi tijelo koje upravlja zakladom uz suglasnost Senata.
(4) Sveučilište može dati ili primiti donaciju te mogu prihvatiti sponzorstvo ili biti sponzori pod uvjetom da to ne utječe na njihovu neovisnost i dostojanstvo.

DIO OSMI
JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Javnost rada
Članak 96.

(1) Rad Sveučilišta je javan.
(2) Sveučilište osigurava obavještavanje svojih zaposlenika kao i zainteresiranih osoba o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obveza, o obavljanju svoje djelatnosti i o svom radu, kao i o drugim pitanjima od interesa za djelatnost Sveučilišta.
(3) Rektor i zaposlenici koje ovlasti rektor mogu preko sredstava javnog priopćavanja obavještavati javnost o radu, poslovanju i razvoju sveučilišta isključivo uz suglasnost rektora.

Poslovna tajna
Članak 97.

(1) Poslovnom se tajnom smatraju isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Sveučilišta, štetilo njegovu ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenika i studenata.
(2) Poslovnom tajnom smatraju se osobito podaci:

- koje rektor proglasi poslovnom tajnom,
- koje kao poslovnu tajnu Sveučilište sazna od drugih pravnih osoba,
- koji se odnose na poslove što ih Sveučilište obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti,
- koji sadrže ponude na natječaj, do objavljivanja rezultata natječaja i
- drugi podaci koji su zakonom ili drugim propisom utvrđeni tajnim podacima.

(3) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati rektor ili osoba koju on ovlasti.

DIO DEVETI
PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Donošenje općih akata
Članak 98.

(1) Sveučilište i sastavnice obvezni su uskladiti postojeće ili donijeti nove opće akte predviđene ovim Statutom najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana stupanja ovog Statuta na snagu.
(2) Rektor, prorektori i dekani izabrani prije stupanja na snagu ovog Statuta ostaju na dužnosti najdulje do isteka mandata na koji su izabrani.
(3) Postupak za izbor dekana pokrenut prije stupanja na snagu ovog Statuta završit će se prema odredbama Statuta prema kojem je izbor započet.
(4) Članovi sveučilišnih tijela izabranih po odredbama ranijeg Statuta nastavljaju s radom do isteka mandata.
(5) Broj studentskih predstavnika u Senatu Sveučilišta uskladit će se sukladno odredbama ovoga Statuta najkasnije u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.
(6) Sveučilišno vijeće će se imenovati u skladu s odredbama ovog Statuta.
(7) Etičko i Stegovno povjerenstvo imenovat će se u skladu s odredbama ovog Statuta u roku od 6 mjeseci od dana stupanja ovog Statua na snagu.
(8) Studenti koji su studij upisali prije stupanja na snagu ovog Statuta studij mogu završiti prema propisima koji su bili na snazi u trenutku upisa.

Stupanje na snagu
Članak 99.

(1) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Sveučilišta.
(2) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli (KLASA: 003-05/13-01/02-01, URBROJ: 380-13-01-1) od 6. veljače 2013. sa svim njegovim izmjenama i dopunama.

Rektor
Prof.dr.sc. Marinko Škare

Statut Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli objavljen je na službenim internet stranicama Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli dana __. _____ 2023. godine, te je stupio na snagu dana __. _____ 2023. godine.

GLAVNA TAJNICA
Vesna Mijatović, dipl. iur.

KLASA: 011-04/23-02/01
URBROJ: 143-01-23-1
Pula, 27. travnja 2023.